



LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN

SEMESTER GENAP 2019/2020

UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**



2020

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN
SEMESTER GENAP 2019/2020
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2020**

Tim Penyusun

1. M. Fakhri Husein
2. Nuristighfari Masri Khaerani
3. Epha Diana Supandi
4. Irsyadunnas
5. Sri Rohyanti Zulaikha
6. M. Didik R Wahyudi
7. Taufik Nuruzzaman
8. Salim Attari

Susunan Kepengurusan Lembaga Penjamin Mutu (LPM)

Ketua LPM	: Dr. M Fakhri Husein, S.E., M.Si.
Sekretaris LPM	: Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi, M.Psi
Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	: Dr. Epha Diana Supandi, S.Si., M.Sc
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	: Dr. Irsyadunnas, M.Ag.
Kepala Pusat Akreditasi dan Sertifikasi	: Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, S.S., M.Si.
Kepala Pusat Analisis Informasi, Pemeringkatan dan Publikasi Internasional	: M Didik R. Wahyudi, S.T., M.T.
Kepala Sub Bagian	: Ahmad Nasif Al Fikri, S.Ag., M.M.
Staff Administrasi	: Edy Purwanta, S.IP. : Asngadi, S.IP., M.Pd.I. : Zaim Shiddiq, S.Si : Dewi Dwi Utari, S.Pd : Tika Uswatun, S.E.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayahNya maka LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN UIN SUNAN KALIJAGA ini dapat diselesaikan.

Salah satu kata kunci kesuksesan pengelolaan lembaga atau organisasi adalah *satisfaction* (kepuasan) para pengguna. Tingkat kepuasan layanan mengukur respon pelanggan terhadap terhadap evaluasi kesesuaian atau ketidaksesuaian yang dirasakan antara harapan tentang kinerja dengan kinerja aktual produk yang dirasakan setelah pemakaiannya

Laporan hasil survei kepuasan menjadi acuan oleh UIN Sunan Kalijaga untuk berbenah dan menjadi barometer untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Akhirnya, kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan survei ini dihaturkan terima kasih yang sebenar – benarnya.

Wassalammualaikum

Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga,

M. Fakhri Husein

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
BAB I: PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang	6
B. Tujuan Kegiatan	6
C. Manfaat Kegiatan	7
BAB II: METODE PENGUKURAN.....	8
A. Ruang Lingkup	8
B. Aspek Layanan.....	8
C. Indeks Kepuasan Layanan	9
BAB III: HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS	10
A. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	10
B. Sumber Daya Manusia	14
C. Keuangan, Sarana dan Prasarana	17
D. Pendidikan.....	25
E. Penelitian.....	28
F. Pengabdian kepada Masyarakat	32
BAB IV: KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	36
LAMPIRAN: KUESIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN	37

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai suatu lembaga perguruan tinggi harus memberikan pelayanan terbaik terhadap mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni stakeholder dan lingkungan masyarakat di sekitar kampus. Hal ini disebabkan karena keberadaan para civitas akademika dan stakeholder merupakan komponen utama demi keberlangsungan pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kenyamanan civitas akademika dalam menjalankan tugas dan perannya tentu saja tidak terlepas dari layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Oleh karena itu, salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan adalah mengukur tingkat kepuasan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) terhadap layanan.

Kepuasan diartikan sebagai suatu kondisi dimana keinginan dan harapan dapat terpenuhi, berarti kepuasan layanan yang diperoleh civitas akademika adalah kenyamanan yang diperoleh oleh civitas akademika atas pelayanan yang diberikan oleh perguruan tinggi.

Hasil pengukuran tingkat kepuasan civitas akademika dapat dipergunakan sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Manfaat lain adalah dapat dipergunakan sebagai bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan kegiatan survei kepuasan mahasiswa bertujuan untuk: Mengetahui indeks kepuasan dosen terhadap layanan yang diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

C. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan ini adalah

- Menjadi tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

BAB II: METODE PENGUKURAN

A. Ruang Lingkup

UIN Sunan Kalijaga memiliki 8 fakultas yaitu Fakultas Adab dan Ilmu Budaya (FAIB), Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK), Fakultas Ushuludin (FUPI), Fakultas Syariah dan Hukum (FSH), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora (FISHUM), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) serta Pasca Sarjana. Sedangkan jumlah program studi ada 60, berikut data jumlah prodi per fakultas:

Fakultas	S1	S2	S3	TOTAL
Adab	4	2		6
DFK	5	1		6
Sy	5	1	1	7
Tby	9	5	2	16
Ush	5	3		8
Fishun	3			3
Saintek	6	1		7
Febi	4	1		5
Pascasarjana		1	1	2
TOTAL	41	15	4	60

Berdasarkan data dari bagian Organisasi Kepegawaiandan Hukum (OKH) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, jumlah dosen sebanyak 702 orang. Survei kepuasan dosen ini dilaksanakan setiap semester dan menjadi prasyarat dosen ketika ingin mengisi BKD.

B. Aspek Layanan

Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan UIN Sunan Kalijaga mencakup aspek:

- a. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama
- b. Sumber Daya Manusia
- c. Keuangan, Sarana dan Prasarana
- d. Pendidikan
- e. Penelitian
- f. Pengabdian kepada Masyarakat

Indikator setiap dimensi atau aspek layanan dapat dilihat pada lampiran.

C. Indeks Kepuasan Layanan

Pengukuran indeks kepuasan civitas akademika mengacu kepada Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kepmen PAN No.25 Tahun 2004. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, dimana masing - masing unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot Nilai Rata - rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}$$

Untuk memperoleh nilai IKM digunakan rumus berikut:

$$IKM = \frac{\text{Total nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Konversi IKM} = IKM \times 25$$

Kualitas/mutu dari kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dapat dilihat dari penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Katagori Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara nomor : KEP/25/M.PAN/2/2004 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 1. Nilai Interval Konversi IKM

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

BAB III: HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

Teknik pengambilan data pada survei indeks kepuasan dosen dilakukan secara *online* di laman di Sistem Informasi Akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Survei dilakukan secara berkala setiap semester dimana dosen wajib mengisi survei sebagai persyaratan untuk menginput data untuk BKD (Beban Kinerja Dosen). Jumlah responden yang mengisi survei kepuasan layanan pada semester gasal TA 2019-2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Jumlah responden

Civitas Akademika	Jumlah Populasi	Jumlah Responden	Persentase
Dosen	702	619	88,18%

Hasil pengolahan setiap kriteria disajikan berikut ini:

A. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tabel 3. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Tata Pamong

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Tata Pamong			
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.24	B
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.06	B
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.91	B
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.83	B

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.85	B
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.84	B
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.86	B
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.94	B
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.89	B
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.90	B
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.89	B
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.89	B

Nilai indeks pada aspek tata pamong adalah 2.93. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2,93 \times 25 = 73,13$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Tata Pamong adalah **Baik**.

Tabel 4. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Kepemimpinan

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Kepemimpinan			
1	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.04	B
2	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.95	B
3	Suasana kerja di kantor	3.06	B

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
4	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.98	B
5	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.98	B

Nilai indeks pada aspek kepemimpinan adalah 3.00. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3,00 \times 25 = 75,00$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Kepemimpinan adalah **Baik**.

Tabel 5. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Sistem Penjaminan Mutu

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Sistem Penjaminan Mutu			
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.07	B
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.01	B
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.96	B
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.98	B
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.98	B

Nilai indeks pada aspek Sistem Penjaminan Mutu adalah 3.00. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3,00 \times 25 = 75,00$
- Mutu pelayanan B.

c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Sistem Penjaminan Mutu adalah **Baik**.

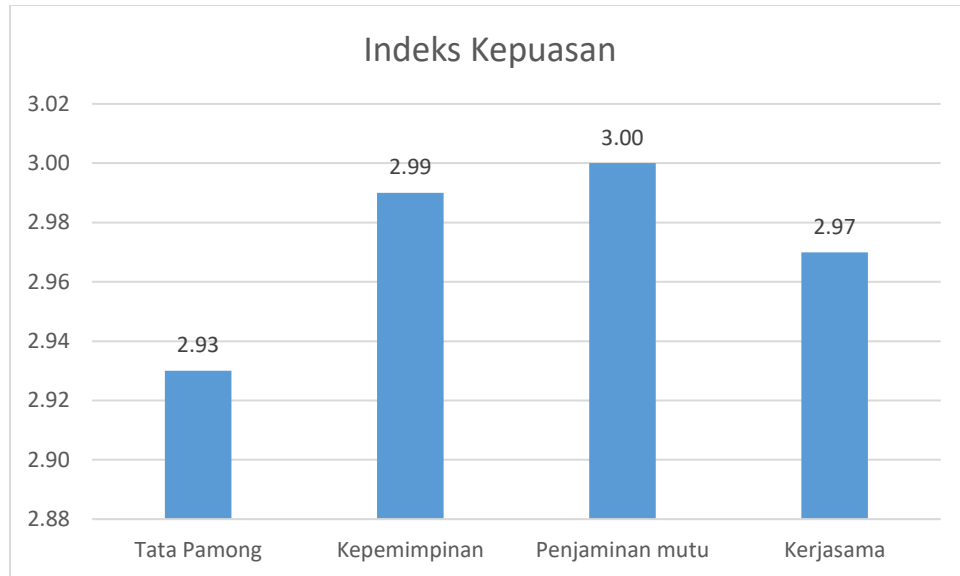
Tabel 6. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Kerjasama

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Kerjasama			
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.99	B
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2.99	B
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.01	B
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.92	B
28	Hasil program kerjasama	2.94	B

Nilai indeks pada aspek Kerjasama adalah 2.97. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.97 \times 25 = 74,20$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Kerjasama adalah **Baik**.

Berikut, indeks kepuasan dosen terkait tata pamong, tata kelola dan penjaminan mutu



Gambar 1. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Penjaminan Mutu dan Kerjasama

Pada gambar diatas, terlihat bahwa layanan terkait aspek tata pamong, kepemimpinan, penjaminan mutu sudah masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah adalah terkait indikator Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan. Variabel layanan yang memiliki indeks kepuasan paling tinggi adalah Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu.

B. Sumber Daya Manusia

Tabel 7. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen			
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.17	B

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.85	B
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.05	B
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.04	B
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.81	B
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.91	B
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.93	B
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.91	B
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.97	B

Nilai indeks pada aspek Kebijakan Penetapan Standar Dosen adalah 2.96. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.96 \times 25 = 74,03$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Penetapan Standar Dosen masuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 7. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Kebijakan Pengelolaan SDM

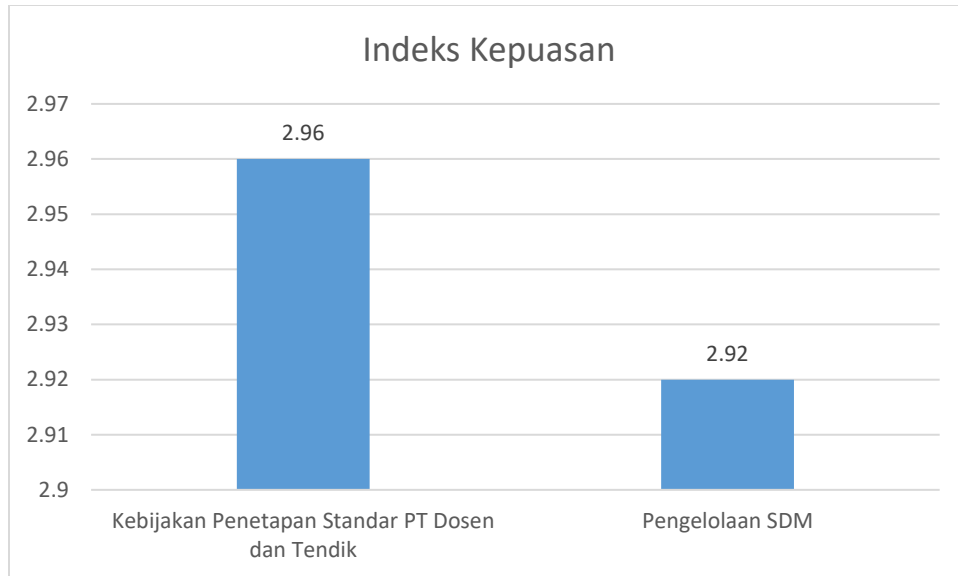
No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Pengelolaan SDM			
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.95	B

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.82	B
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.91	B
13	Mekanisme pensiun	3.11	B
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.01	B
15	Kesempatan melanjutkan studi	3.10	B
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.82	B
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2.98	B
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2.92	B
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.83	B
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.82	B
21	Pengakuan prestasi kerja	2.82	B
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.92	B

Nilai indeks pada aspek Pengelolaan SDM adalah 2.92. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.92 \times 25 = 73,09$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pengelolaan SDM adalah **Baik**.

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan untuk aspek Sumber Daya Manusia



Gambar 2. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Sumber Daya Manusia

Pada gambar 2 nampak bahwa indeks kepuasan aspek Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik paling tinggi dibandingkan aspek pengelolaan SDM. Mengacu kepada tabel 1, dapat disimpulkan bahwa Layanan terkait Sumber Daya Manusia masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah yaitu Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah Mekanisme pensiun.

C. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen dan tendik terkait aspek keuangan, sarana dan prasarana

Tabel 8. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Perencanaan, Sumber dan Pengalokasian Keuangan

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Perencanaan Keuangan			
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.92	B
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.74	B
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.84	B
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.82	B
Sumber-Sumber Keuangan			
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.92	B
6	Sistem uang kuliah tunggal	2.98	B
Pengalokasian Anggaran			
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.83	B
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.73	B
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.71	B
10	Transparansi alokasi anggaran	2.78	B

Nilai indeks pada aspek Perencanaan Keuangan adalah 2.83. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.83 \times 25 = 70,80$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Perencanaan Keuangan termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Sumber-Sumber Keuangan adalah 2.95. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.95 \times 25 = 73.80$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Sumber-sumber Keuangan termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Pengalokasian Keuangan adalah 2.76. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.76 \times 25 = 68.99$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pengalokasian Keuangan termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 9. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Realisasi Anggaran, Pertanggungjawaban, Perencanaan dan Pengadaan Sarpras

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Realisasi Anggaran			
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.87	B
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.79	B
Pertanggungjawaban			
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.93	B
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.86	B
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.87	B
Perencanaan Sarana dan Prasarana			

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.80	B
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.74	B
Pengadaan Sarana dan Prasarana			
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.76	B
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.80	B
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.79	B
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.82	B
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.84	B

Nilai indeks pada aspek Realisasi Anggaran adalah 2.83. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.83 \times 25 = 70,80$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Realisasi Anggaran termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Pertanggungjawabab Keuangan adalah 2.89. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

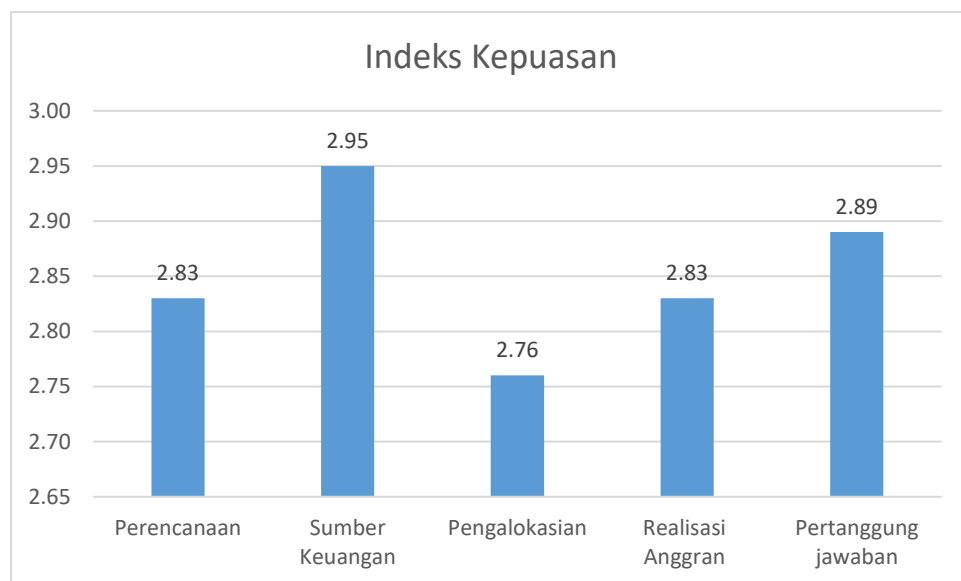
- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.89 \times 25 = 72,15$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Pertanggungjawaban Keuangan termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Perencanaan Sarana dan Prasarana adalah 2.77. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.77 \times 25 = 69,31$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Perencanaan Sarana dan Prasarana termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Pengadaan Sarana dan Prasarana adalah 2.80. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.80 \times 25 = 70,09$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pengadaan Sarana dan Prasarana termasuk ke dalam kategori **Baik**.



Gambar 3. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Keuangan

Pada gambar 3 nampak bahwa indeks kepuasan aspek Sumber Keuangan paling tinggi dan indeks kepuasan paling rendah adalah aspek Pengalokasian

Anggaran. Mengacu kepada tabel 1, dapat disimpulkan bahwa Layanan terkait Keuangan masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah yaitu Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah Sistem uang kuliah tunggal.

Tabel 11. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Realisasi Anggaran, dan Pemanfaatn Sarana dan Prasarana

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Realisasi Anggaran			
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.87	B
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.79	B
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana			
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.96	B
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.94	B
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.79	B
26	SOP barang milik negara	2.93	B
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.93	B
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.94	B

Nilai indeks pada aspek Realisasi Anggaran Sarana dan Prasarana adalah 2.80. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = 2.80 x 25 = 70,09
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Realisasai Anggaran Sarana dan Prasarana termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Pemanfaatan Sarana dan Prasarana adalah 2.91. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = 2.91 x 25 = 72,84
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pemanfaatan Sarana dan Prasarana termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 12. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Pemeliharaan dan Penghapusan Sarana dan Prasarana

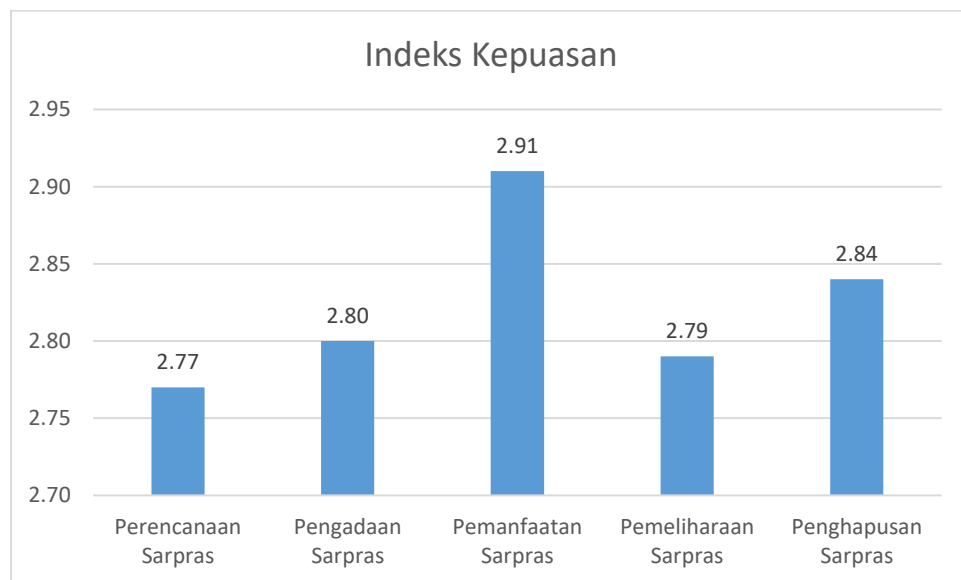
No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana			
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.80	B
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.83	B
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.78	B
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.75	B
Penghapusan Sarana dan Prasarana			
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.82	B
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.86	B

Nilai indeks pada aspek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana adalah 2.79. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.79 \times 25 = 69.79$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Penghapusan Sarana dan Prasarana adalah 2.84. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.84 \times 25 = 70,98$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Penghapusan Sarana dan Prasarana termasuk ke dalam kategori **Baik**.



Gambar 4. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Sarana dan Prasarana

Pada gambar 4. dapat dianalisis bahwa indeks kepuasan paling rendah yaitu aspek Perencanaan Sarana dan Prasarana sedangkan indeks kepuasan paling tinggi berada pada aspek Pemanfaatan Sarana dan Prasarana. Nilai IKM pada aspek Sarana dan Prasarana berada pada interval 2,51 – 3,25

artinya bahwa Layanan terkait Sarana dan Prasarana masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah yaitu Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana.

D. Pendidikan

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terkait aspek Pendidikan:

Tabel 13. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Kurikulum dan Pembelajaran

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Kurikulum			
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.98	B
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.14	B
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.12	B
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.06	B
Pembelajaran			
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.06	B
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.09	B
7	Kejelasan arah pembelajaran	3.10	B
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.02	B
9	Suasana belajar/mengajar	3.10	B
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.17	B
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3.15	B

Nilai indeks pada aspek Kurikulum adalah 3.07. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3.07 \times 25 = 76.86$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Kurikulum termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Pembelajaran adalah 3.10. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3.10 \times 25 = 77.44$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pembelajaran termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 14. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Intergrasi Penelitian dan PkM, Suasana Akademik dan Daya Saing Prodi

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran			
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.99	B
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.03	B
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal			
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2.98	B
15	Akses bagi kegiatan akademik	3.08	B
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3.18	B
Daya Saing Program Studi			
17	Kualitas lulusan prodi	3.12	B
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.08	B

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.88	B
----	--	------	---

Nilai indeks pada aspek Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran Kurikulum adalah 3.01. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3.01 \times 25 = 75.25$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Kurikulum termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal adalah 3.10. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3.10 \times 25 = 77.50$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pembelajaran termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Daya Saing Program Studi adalah 3.03. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

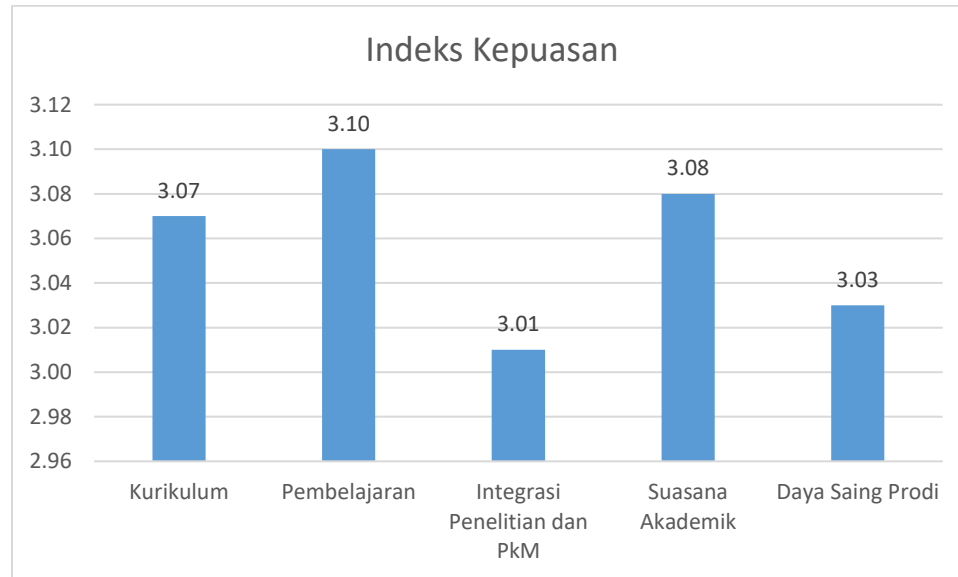
- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3.10 \times 25 = 75.75$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pembelajaran termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran Kurikulum adalah 3.01. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $3.01 \times 25 = 75.25$

b. Mutu pelayanan B.

c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Kurikulum termasuk ke dalam kategori **Baik**.



Gambar 5. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Pendidikan

Pada gambar 5. dapat dianalisis bahwa indeks kepuasan paling rendah yaitu aspek Integrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sedangkan indeks kepuasan paling tinggi berada pada aspek Pembelajaran. Nilai IKM pada aspek Pendidikan berada pada interval 2,51 – 3,25 artinya bahwa Layanan terkait Pendidikan masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah yaitu Tersedianya program bimbingan bagi lulusan sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah Interaksi mahasiswa-dosen.

E. Penelitian

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terkait aspek Penelitian:

Tabel 15. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Perencanaan Penelitian

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Perencanaan Penelitian			
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.91	B
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.94	B
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.96	B
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.86	B

Nilai indeks pada aspek Perencanaan Penelitian adalah 2.92. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.92 \times 25 = 73.00$
- b. Mutu pelayanan B.
- c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Perencanaan Penelitian termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 16. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Pelaksanaan Penelitian

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Pelaksanaan Penelitian			
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.86	B
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.84	B
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.94	B
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.89	B
9	Skema pendanaan penelitian	2.86	B
10	Dukungan dana untuk penelitian	2.78	B

11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.95	B
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.92	B
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.96	B

Nilai indeks pada aspek Pelaksanaan Penelitian adalah 2.89. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.89 \times 25 = 72.25$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Pelaksanaan Penelitian termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 17. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Pelaporan Penelitian, Posisi dan Daya Saing Institusi

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Pelaporan Penelitian			
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.98	B
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.86	B
Posisi dan Daya Saing Institusi			
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.91	B
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.92	B
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.94	B

Nilai indeks pada aspek Pelaporan Penelitian adalah 2.92. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.92 \times 25 = 73.00$
- Mutu pelayanan B.

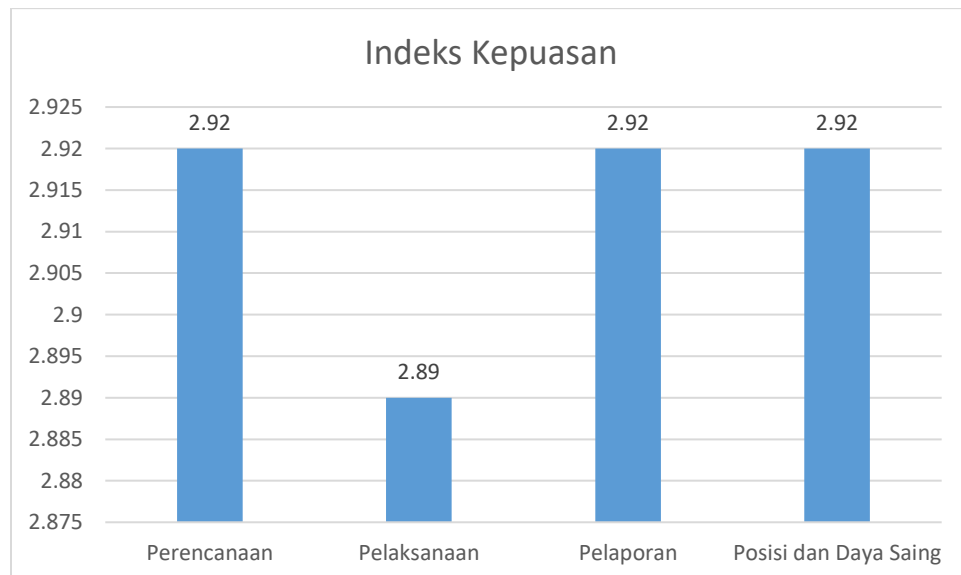
c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Pelaporan Penelitian termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Nilai indeks pada aspek Posisi dan Daya Saing Institusi adalah 2.92. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

a. Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.92 \times 25 = 73.00$

b. Mutu pelayanan B.

c. Kinerja unit pelayanan pada aspek Posisi dan Daya Saing Institusi termasuk ke dalam kategori **Baik**.



Gambar 6. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Penelitian

Pada gambar 6. dapat dianalisis bahwa indeks kepuasan paling rendah yaitu aspek Pelaksanaan Penelitian sedangkan indeks kepuasan paling tinggi berada pada aspek Perencanaan dan Posisi dan Daya Saing. Nilai IKM pada aspek Penelitian berada pada interval 2,51 – 3,25 artinya bahwa Layanan terkait Penelitian masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah yaitu Dukungan dana untuk penelitian sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah Mekanisme pelaporan hasil penelitian.

F. Pengabdian kepada Masyarakat

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terhadap aspek kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 18. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Perencanaan PkM

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Perencanaan			
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.05	B
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.94	B
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.96	B
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.93	B
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.90	B

Nilai indeks pada aspek Perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah 2.95. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.95 \times 25 = 73.75$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat termasuk ke dalam kategori **Baik**.

Tabel 19. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Pelaksanaan PkM

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Pelaksanaan			
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.99	B
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.94	B
8	Manfaat hasil kerjasama	3.00	B
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.92	B
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.80	B
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.79	B
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.72	B

Nilai indeks pada aspek Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah 2.88. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.88 \times 25 = 72.00$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat termasuk ke dalam kategori **Baik**.

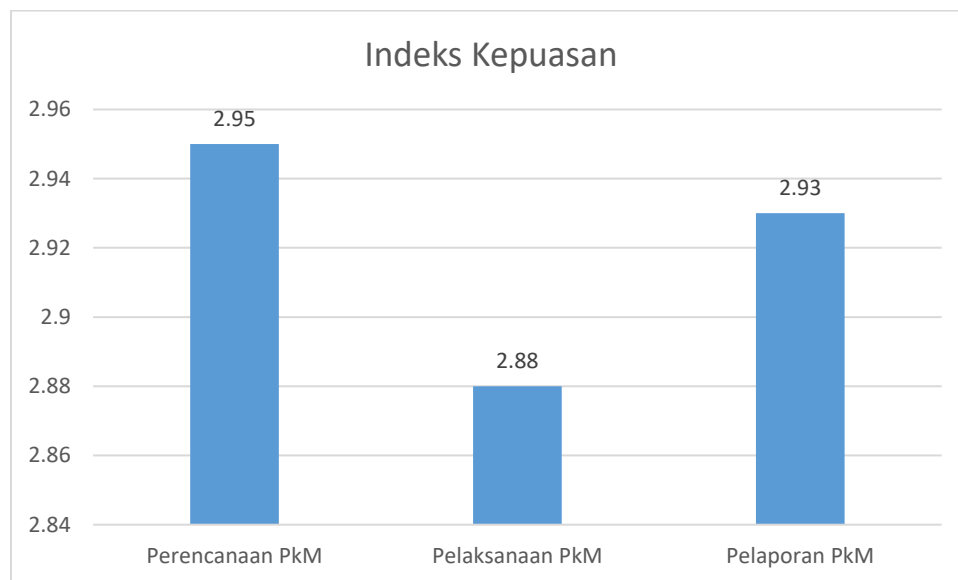
Tabel 20. Nilai per Unsur dan Mutu Layanan pada Aspek Pelaporan PkM

No	Pertanyaan	Nilai Unsur	Mutu Layanan
Pelaporan			
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.93	B
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.88	B

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.86	B
16	Manfaat program bagi masyarakat	3.00	B
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.01	B

Nilai indeks pada aspek Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat adalah 2.93. Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Nilai IKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = $2.93 \times 25 = 73.25$
- Mutu pelayanan B.
- Kinerja unit pelayanan pada aspek Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat termasuk ke dalam kategori **Baik**.



Gambar 6. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek PkM

Pada gambar 7. dapat dianalisis bahwa indeks kepuasan paling rendah yaitu aspek Pelaksanaan PkM sedangkan indeks kepuasan paling tinggi berada pada aspek Perencanaan PkM. Nilai IKM pada aspek PkM berada pada interval 2,51 – 3,25 artinya bahwa Layanan terkait Penelitian masuk ke dalam kategori BAIK.

Pada aspek ini, indeks kepuasan yang paling rendah yaitu Kepastian mendapatkan dana PkM sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat.

BAB IV: KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terhadap layanan yang diberikan UIN Sunan Kalijaga sudah baik. Perhitungan IKM menunjukkan bahwa kelima dimensi layanan sudah berada pada skala 62,51 – 81,25. Kinerja pelayanan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta masuk ke dalam kategori BAIK.

Berdasarkan analisis ada beberapa aspek – aspek layanan yang perlu ditingkatkan lagi karena skor rata – rata masih rendah. Berikut aspek – aspek yang masih perlu ditingkatkan yaitu:

- Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan;
- Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja;
- Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana;
- Tersedianya program bimbingan bagi lulusan;
- Dukungan dana untuk penelitian;
- Kepastian mendapatkan dana PkM.

LAMPIRAN A.
KUESIONER SURVEI KEPUASAN DOSEN PER PRODI

1. S1 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
2. S1 - Studi Agama-Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	4	7	0	2	13	3.00	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	4	7	1	1	13	3.08	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
3. S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	6	6	1	0	13	3.38	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik

4. S2 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	2	0	0	5	3.60	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	0	1	2	5	2.40	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	0	0	3	5	2.20	C	Cukup

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik

5. S1 - Ilmu Hadis (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	5	1	1	9	2.89	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik

6. S1 - Sosiologi Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
7. S2 - Sejarah Peradaban Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	1	2	1	6	2.67	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
8. S1 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	7	14	0	0	21	3.33	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	7	13	1	0	21	3.29	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	6	11	4	0	21	3.10	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	5	6	10	0	21	2.76	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	11	7	0	21	2.81	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	11	7	0	21	2.81	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	5	7	9	0	21	2.81	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	4	13	4	0	21	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	4	11	6	0	21	2.90	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	10	8	0	21	2.76	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	10	8	0	21	2.76	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	5	11	5	0	21	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	5	11	5	0	21	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	6	11	4	0	21	3.10	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	5	12	4	0	21	3.05	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	5	11	5	0	21	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	8	10	0	21	2.67	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	16	2	0	21	3.05	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	17	2	0	21	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	16	2	0	21	3.05	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	14	3	0	21	3.05	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	15	3	0	21	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	8	10	0	21	2.67	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	9	9	0	21	2.71	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	9	9	0	21	2.71	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	9	9	0	21	2.71	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	9	9	0	21	2.71	B	Baik

9. S2 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	2	0	0	4	3.50	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik

10. S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	6	4	2	13	2.46	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	12	0	1	13	2.85	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	13	0	0	13	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	7	5	1	13	2.46	C	Cukup
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik

11. S1 - Ilmu Perpustakaan (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	13	1	1	19	3.05	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	14	2	1	19	2.89	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	14	2	1	19	2.89	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	11	4	1	19	2.84	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	13	2	1	19	2.95	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	12	3	1	19	2.89	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	12	3	1	19	2.89	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	13	4	0	19	2.89	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	4	13	1	1	19	3.05	B	Baik
12. S1 - Sastra Inggris (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	5	0	0	9	3.44	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	8	0	1	9	2.78	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	7	0	1	9	2.89	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
13. S3 - Studi Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	4	2	1	9	2.78	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

14. S2 - Interdisciplinary Islamic Studies (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik

15. S1 - Biologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	7	5	1	14	2.57	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	12	2	0	14	2.86	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	10	2	1	14	2.79	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	8	4	1	14	2.64	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	12	2	0	14	2.86	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	9	5	0	14	2.64	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	7	4	2	14	2.50	C	Cukup
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	11	2	1	14	2.71	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	10	3	1	14	2.64	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	10	2	1	14	2.79	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	10	1	1	14	2.93	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	7	3	1	14	2.86	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	6	6	0	14	2.71	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik

16. S1 - Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	5	7	0	1	13	3.23	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	6	2	1	13	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	12	0	1	13	2.85	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	11	1	1	13	2.77	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	10	2	1	13	2.69	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	12	0	1	13	2.85	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	10	2	1	13	2.69	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	12	0	1	13	2.85	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	11	1	1	13	2.77	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	10	2	1	13	2.69	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	11	1	1	13	2.77	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	9	1	1	13	2.92	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
17. S1 - Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	12	0	0	13	3.08	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
18. S1 - Teknik Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	6	2	1	12	2.92	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

19. S2 - Informatika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik

20. S1 - Fisika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik

21. S1 - Teknik Industri (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	11	2	0	15	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	9	4	1	15	2.67	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	7	6	2	15	2.33	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	9	4	0	15	2.87	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	8	7	0	15	2.53	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	7	8	0	15	2.47	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	7	6	1	15	2.53	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	10	4	1	15	2.60	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	12	2	1	15	2.73	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	9	4	2	15	2.47	C	Cukup
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	9	6	0	15	2.60	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	11	3	1	15	2.67	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	9	5	0	15	2.73	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
22. S1 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
23. S1 - Kependidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	4	0	1	8	3.13	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	4	0	1	8	3.13	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	3	2	1	8	2.75	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	3	2	1	8	2.75	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	2	2	1	8	2.88	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	2	2	1	8	2.88	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
28	Hasil program kerjasama	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik

24. S1 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	11	2	0	17	3.12	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	11	3	0	17	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	10	5	1	17	2.65	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	12	5	0	17	2.71	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	11	6	0	17	2.65	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	10	5	0	17	2.82	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	13	4	0	17	2.76	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	8	5	2	17	2.59	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	14	2	1	17	2.76	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik

25. S2 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	4	0	7	2.57	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	5	1	1	7	2.57	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	1	4	0	7	2.71	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	2	4	0	7	2.57	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	4	2	1	7	2.43	C	Cukup

26. S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	8	0	1	10	2.90	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	5	2	0	10	3.10	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	5	1	0	10	3.30	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	6	0	2	10	2.80	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	5	4	1	0	10	3.40	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	4	5	1	0	10	3.30	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
27. S2 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	1	1	7	2.71	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
28. S1 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik

29. S2 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik

30. S3 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	0	3	1	6	2.50	C	Cukup
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
28	Hasil program kerjasama	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup

31. S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	3	2	1	8	2.75	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	2	3	1	8	2.63	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	2	4	0	8	2.75	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
32. S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	3	2	0	9	3.22	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	3	2	0	9	3.22	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	3	3	0	9	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	3	3	0	9	3.00	B	Baik
33. S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	2	0	0	6	3.67	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	2	1	1	6	2.83	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik

34. S1 - Pendidikan Fisika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	8	0	1	9	2.78	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik

35. S1 - Pendidikan Biologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

36. S1 - Pendidikan Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
37. S1 - Pendidikan Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	1	1	0	3	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
38. S2 - Ilmu Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	3	0	0	7	3.57	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	3	1	1	7	2.86	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik

39. S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	5	3	1	10	2.60	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	5	3	0	10	2.90	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	6	0	10	2.50	C	Cukup
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik

40. S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	4	4	5	0	13	2.92	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	2	7	1	13	2.54	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	2	6	2	13	2.46	C	Cukup
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	5	5	2	13	2.38	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	4	6	1	13	2.54	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	3	7	0	13	2.69	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	4	6	0	13	2.77	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	5	5	1	13	2.62	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik

41. S3 - Ilmu Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
42. S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	8	2	1	14	2.93	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	10	1	1	14	2.93	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	13	0	0	14	3.07	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	9	1	1	14	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
43. S1 - Perbandingan Mazhab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	10	2	0	0	12	3.83	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	9	2	0	1	12	3.58	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	9	2	1	0	12	3.67	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	8	3	1	0	12	3.58	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	9	3	0	0	12	3.75	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	6	4	2	0	12	3.33	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	8	2	2	0	12	3.50	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik

44. S1 - Ilmu Hukum (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	6	7	1	0	14	3.36	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	6	7	1	0	14	3.36	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	4	8	1	1	14	3.07	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	4	5	2	14	2.57	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	7	3	2	14	2.64	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	5	5	1	14	2.71	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	5	4	2	14	2.64	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	6	4	1	14	2.79	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	7	3	1	14	2.86	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	7	3	0	14	3.07	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	5	6	3	0	14	3.14	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	4	7	2	1	14	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	8	2	1	14	2.93	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	6	7	0	1	14	3.29	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	5	9	0	0	14	3.36	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik

45. S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	7	5	1	13	2.46	C	Cukup
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	3	8	2	13	2.08	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	7	1	13	2.31	C	Cukup
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	7	4	2	13	2.38	C	Cukup
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	5	6	2	13	2.23	C	Cukup
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	7	4	2	13	2.38	C	Cukup
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	7	1	13	2.31	C	Cukup
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
15	Suasana kerja di kantor	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	5	5	2	13	2.38	C	Cukup
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	7	0	13	2.54	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	4	6	1	13	2.54	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	6	4	3	13	2.23	C	Cukup
28	Hasil program kerjasama	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik

46. S1 - Bimbingan dan Konseling Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	7	10	2	0	19	3.26	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	7	8	4	0	19	3.16	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	5	11	3	0	19	3.11	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	6	10	3	0	19	3.16	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	4	12	2	1	19	3.00	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	5	10	4	0	19	3.05	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	4	12	2	1	19	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	5	11	3	0	19	3.11	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	8	11	0	0	19	3.42	A	Sangat Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	6	10	2	1	19	3.11	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	7	11	1	0	19	3.32	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	6	13	0	0	19	3.32	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	6	13	0	0	19	3.32	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
47. S1 - Pengembangan Masyarakat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	6	4	2	0	12	3.33	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	5	3	2	2	12	2.92	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	4	2	5	1	12	2.75	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	3	6	0	12	2.75	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	4	6	1	1	12	3.08	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	4	5	2	1	12	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik

19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	3	6	0	12	2.75	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
48. S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik

49. S1 - Manajemen Dakwah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	11	4	0	18	2.94	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	11	5	0	18	2.83	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	11	6	0	18	2.72	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	11	6	0	18	2.72	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	10	6	0	18	2.78	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	13	3	0	18	2.94	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	16	1	0	18	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	13	3	0	18	2.94	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	12	4	0	18	2.89	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2	12	4	0	18	2.89	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	12	5	0	18	2.78	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	16	1	0	18	3.00	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	17	0	0	18	3.06	B	Baik

50. S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	9	2	1	12	2.67	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	7	5	0	12	2.58	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	6	4	2	12	2.33	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	7	5	0	12	2.58	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

51. S1 - Sosiologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	13	0	0	14	3.07	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	5	9	0	0	14	3.36	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	6	8	0	0	14	3.43	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	6	8	0	0	14	3.43	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
52. S1 - Ilmu Komunikasi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	6	10	1	0	17	3.29	A	Sangat Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	12	1	0	17	3.18	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	12	3	0	17	2.94	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	11	4	0	17	2.88	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	9	5	0	17	2.88	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	15	0	0	17	3.12	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	16	0	0	17	3.06	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	4	11	2	0	17	3.12	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	12	2	0	17	3.06	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	15	1	1	17	2.82	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	12	2	0	17	3.06	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	13	1	0	17	3.12	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	13	1	0	17	3.12	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	13	0	1	17	3.06	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	12	1	1	17	3.00	B	Baik
53. S1 - Psikologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	11	4	0	19	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	12	5	0	19	2.84	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	13	4	0	19	2.89	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	17	2	0	19	2.89	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	17	2	0	19	2.89	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	16	3	0	19	2.84	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik

54. S1 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	5	1	8	2.13	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	4	3	1	8	2.38	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	4	3	1	8	2.38	C	Cukup

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	4	0	2	8	2.75	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik

55. S2 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2	1	3	0	6	2.83	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	1	3	1	6	2.33	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	0	4	1	6	2.17	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	1	2	2	6	2.17	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	0	3	2	6	2.00	C	Cukup
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	1	2	2	6	2.17	C	Cukup
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
15	Suasana kerja di kantor	1	1	3	1	6	2.33	C	Cukup
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	1	2	2	6	2.17	C	Cukup
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	1	3	1	6	2.33	C	Cukup
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	3	0	2	6	2.50	C	Cukup
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
28	Hasil program kerjasama	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup

56. S1 - Perbankan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	6	9	0	0	15	3.40	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	4	10	0	1	15	3.13	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	11	0	1	15	3.07	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	8	3	1	15	2.87	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	8	2	3	15	2.60	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	9	2	1	15	2.93	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	9	3	0	15	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	11	2	0	15	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2	10	3	0	15	2.93	B	Baik

14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	9	2	2	15	2.73	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	4	9	2	0	15	3.13	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2	8	3	2	15	2.67	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	9	3	0	15	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	4	9	2	0	15	3.13	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	4	11	0	0	15	3.27	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	9	3	0	15	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	12	0	0	15	3.20	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	4	8	3	0	15	3.07	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	5	8	2	0	15	3.20	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	5	9	1	0	15	3.27	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	4	10	1	0	15	3.20	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	4	10	1	0	15	3.20	B	Baik
57. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	3	0	1	5	2.80	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	0	3	1	5	2.20	C	Cukup
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik

Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	1	3	0	5	2.60	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	3	0	5	2.60	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	3	0	5	2.60	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	3	0	1	5	2.80	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
28	Hasil program kerjasama	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
58. S1 - Manajemen Keuangan Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup

5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
15	Suasana kerja di kantor	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
28	Hasil program kerjasama	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup

59. S1 - Akuntansi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	1	2	2	6	2.17	C	Cukup

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
15	Suasana kerja di kantor	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

60. UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Kepemimpinan									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Kerjasama									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik

1. S1 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik

15	Kesempatan melanjutkan studi	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik

2. S1 - Studi Agama-Agama (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	5	8	0	0	13	3.38	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	7	2	1	13	2.92	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	7	1	2	13	2.85	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
13	Mekanisme pensiun	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
3. S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	4	5	3	1	13	2.92	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	9	0	1	13	3.08	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	6	7	0	0	13	3.46	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	7	2	1	13	2.92	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik

21	Pengakuan prestasi kerja	3	7	2	1	13	2.92	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
4. S2 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	0	2	0	5	3.20	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	0	3	0	5	2.80	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik

13	Mekanisme pensiun	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik

5. S1 - Ilmu Hadis (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik

7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
6. S1 - Sosiologi Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									

1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik

17	Mekanisme pencairan tunjangan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	4	5	0	12	2.83	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	3	4	5	0	12	2.83	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik

7. S2 - Sejarah Peradaban Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

8. S1 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	16	2	0	21	3.05	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	12	7	0	21	2.76	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	4	12	5	0	21	2.95	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	15	5	0	21	2.81	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	14	5	0	21	2.86	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	12	7	0	21	2.76	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	12	8	0	21	2.67	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	13	6	0	21	2.81	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	13	6	0	21	2.81	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	12	8	0	21	2.67	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	14	4	1	21	2.81	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	4	15	2	0	21	3.10	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	4	11	6	0	21	2.90	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	13	4	0	21	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	9	10	1	21	2.48	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	14	5	0	21	2.86	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	13	6	0	21	2.81	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	11	9	0	21	2.62	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	12	7	0	21	2.76	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	12	8	0	21	2.67	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	14	5	0	21	2.86	B	Baik
9. S2 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	1	1	0	4	3.25	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	2	0	1	4	2.75	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	2	0	0	4	3.50	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	2	0	0	4	3.50	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	2	2	0	4	2.50	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik

10. S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	5	7	1	13	2.31	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
11. S1 - Ilmu Perpustakaan (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	4	13	1	1	19	3.05	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	13	2	1	19	2.95	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	4	12	1	2	19	2.95	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	4	10	4	1	19	2.89	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	13	2	1	19	2.95	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	12	3	1	19	2.89	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik

12. S1 - Sastra Inggris (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	5	4	0	0	9	3.56	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	3	5	0	9	2.56	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	7	0	1	9	2.89	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik

13. S3 - Studi Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

14. S2 - Interdisciplinary Islamic Studies (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	6	3	1	12	2.75	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	5	4	1	12	2.67	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik

15. S1 - Biologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	7	5	0	14	2.79	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	9	5	0	14	2.64	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
16. S1 - Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	8	0	1	13	3.15	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	9	0	1	13	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	6	2	2	13	2.77	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	6	3	2	13	2.62	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	7	1	2	13	2.85	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	7	2	2	13	2.69	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	11	1	1	13	2.77	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	9	1	2	13	2.69	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik

17. S1 - Kimia (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	12	0	0	13	3.08	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	9	1	1	13	2.92	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
18. S1 - Teknik Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	7	4	1	12	2.50	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	10	1	1	12	2.75	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	9	1	2	12	2.58	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik

19. S2 - Informatika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	4	2	1	7	2.43	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik

20. S1 - Fisika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
21. S1 - Teknik Industri (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	14	1	0	15	2.93	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	8	5	2	15	2.40	C	Cukup
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	12	3	0	15	2.80	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	9	6	0	15	2.60	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	9	4	2	15	2.47	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	9	5	1	15	2.53	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	9	6	0	15	2.60	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	8	7	0	15	2.53	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	13	2	0	15	2.87	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	13	2	0	15	2.87	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	9	5	0	15	2.73	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	7	4	4	15	2.20	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	4	10	1	15	2.20	C	Cukup
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	8	5	2	15	2.40	C	Cukup
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	7	6	2	15	2.33	C	Cukup
21	Pengakuan prestasi kerja	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik

22. S1 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	4	2	2	0	8	3.25	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

23. S1 - Kependidikan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	7	0	1	8	2.75	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik

24. S1 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	14	0	0	17	3.18	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	4	10	2	1	17	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	14	0	1	17	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	11	4	1	17	2.71	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	13	2	1	17	2.82	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	14	0	2	17	2.82	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	13	1	2	17	2.76	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	11	1	2	17	2.88	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	12	5	0	17	2.71	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	13	2	2	17	2.65	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	11	4	1	17	2.71	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	4	12	1	0	17	3.18	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	16	0	1	17	2.88	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	15	1	1	17	2.82	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik

25. S2 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	5	0	7	2.29	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
21	Pengakuan prestasi kerja	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
26. S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	6	1	1	10	2.90	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	5	4	1	0	10	3.40	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	5	1	0	10	3.30	A	Sangat Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	6	1	1	10	2.90	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik

27. S2 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	2	3	0	7	2.86	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
28. S1 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

29. S2 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	1	1	3	2.00	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik

30. S3 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	3	2	6	1.83	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	2	1	1	6	2.83	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	1	3	1	6	2.33	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
13	Mekanisme pensiun	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
31. S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	2	4	0	8	2.75	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

32. S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	4	3	2	0	9	3.22	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
33. S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

34. S1 - Pendidikan Fisika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	3	5	0	9	2.56	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	3	4	0	9	2.78	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	5	1	2	9	2.56	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

35. S1 - Pendidikan Biologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
36. S1 - Pendidikan Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

37. S1 - Pendidikan Kimia (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	1	1	0	3	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	1	1	0	3	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
13	Mekanisme pensiun	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

38. S2 - Ilmu Syariah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	2	2	0	7	3.14	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	1	1	7	2.71	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	1	4	0	7	2.71	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik

39. S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik

40. S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	5	4	1	13	2.77	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	4	6	1	13	2.54	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	9	0	1	13	3.08	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	3	6	1	13	2.62	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	4	6	2	1	13	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	5	5	1	13	2.62	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	4	4	4	1	13	2.85	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
41. S3 - Ilmu Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

42. S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	7	3	0	14	3.07	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	4	7	3	0	14	3.07	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	10	0	1	14	3.07	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	5	9	0	0	14	3.36	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	11	0	0	14	3.21	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
43. S1 - Perbandingan Mazhab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	8	4	0	0	12	3.67	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	5	6	0	1	12	3.25	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	6	4	2	0	12	3.33	A	Sangat Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik

44. S1 - Ilmu Hukum (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	6	7	1	0	14	3.36	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	7	4	1	14	2.71	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	7	4	2	14	2.50	C	Cukup

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	7	5	1	14	2.57	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	11	1	1	14	2.86	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik

45. S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	12	0	0	13	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	9	1	13	2.15	C	Cukup
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	10	2	1	13	2.69	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	8	0	13	2.46	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	5	7	0	13	2.54	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	5	7	1	13	2.31	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	1	10	1	13	2.15	C	Cukup
21	Pengakuan prestasi kerja	1	2	9	1	13	2.23	C	Cukup
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
46. S1 - Bimbingan dan Konseling Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	6	10	3	0	19	3.16	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	17	0	0	19	3.11	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	8	11	0	0	19	3.42	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	6	13	0	0	19	3.32	A	Sangat Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	4	11	4	0	19	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	12	4	1	19	2.79	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	5	11	2	1	19	3.05	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	13	1	1	19	3.05	B	Baik

47. S1 - Pengembangan Masyarakat Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	4	2	5	1	12	2.75	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	6	5	0	12	2.67	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	5	3	2	12	2.58	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	4	6	0	12	2.67	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	4	5	0	12	2.83	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
48. S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik

49. S1 - Manajemen Dakwah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	18	0	0	18	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	12	6	0	18	2.67	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	18	0	0	18	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	13	5	0	18	2.72	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	13	5	0	18	2.72	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	12	5	0	18	2.78	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	13	5	0	18	2.72	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	16	2	0	18	2.89	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	17	1	0	18	2.94	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	14	2	1	18	2.83	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	11	6	0	18	2.72	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	15	2	1	18	2.78	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	13	4	1	18	2.67	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	13	4	1	18	2.67	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	13	5	0	18	2.72	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	12	6	0	18	2.67	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik

50. S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	10	1	1	12	2.75	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
51. S1 - Sosiologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik

52. S1 - Ilmu Komunikasi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	4	13	0	0	17	3.24	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	12	3	0	17	2.94	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	11	3	1	17	2.82	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	13	0	1	17	3.06	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	13	0	1	17	3.06	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	11	3	1	17	2.82	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	13	4	0	17	2.76	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	14	2	1	17	2.76	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	14	1	1	17	2.88	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	15	1	1	17	2.82	B	Baik

53. S1 - Psikologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	14	4	1	19	2.68	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	15	4	0	19	2.79	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	17	2	0	19	2.89	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	13	4	0	19	2.89	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	17	2	0	19	2.89	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	18	0	0	19	3.05	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	13	5	0	19	2.79	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	17	2	0	19	2.89	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	2	13	4	0	19	2.89	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	16	2	1	19	2.79	B	Baik

54. S1 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

55. S2 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
56. S1 - Perbankan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai	Mutu	Kinerja Unit

NO	Pertanyaan	Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Total	Unsur	Layanan	Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	6	8	0	1	15	3.27	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	5	8	2	0	15	3.20	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	4	9	1	1	15	3.07	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	8	4	1	15	2.73	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	4	10	0	1	15	3.13	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	12	1	0	15	3.07	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	4	8	2	1	15	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	11	0	1	15	3.07	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	9	2	1	15	2.93	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2	12	1	0	15	3.07	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	4	10	0	1	15	3.13	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	4	10	1	0	15	3.20	B	Baik

16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	11	2	0	15	3.00	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	9	2	1	15	2.93	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	11	2	1	15	2.80	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	11	2	1	15	2.80	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	11	0	1	15	3.07	B	Baik

57. S1 - Manajemen Keuangan Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	2	0	0	5	3.60	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	3	0	1	5	2.80	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik

9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	4	0	0	5	3.20	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	1	1	2	5	2.20	C	Cukup
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	4	0	0	5	3.20	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3	2	0	0	5	3.60	A	Sangat Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	3	0	1	5	2.80	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	3	0	1	5	2.80	B	Baik

58. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
13	Mekanisme pensiun	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	1	3	1	6	2.33	C	Cukup
21	Pengakuan prestasi kerja	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

59. S1 - Akuntansi Syariah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik

12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik

60. UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik

5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Pengelolaan SDM									
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	0	0	0	1	4.00	A	Sangat Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik

1. S1 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas (4)	Puas (3)	Kurang Puas (2)	Tidak Puas (1)				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
2. S1 - Studi Agama-Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	4	4	5	0	13	2.92	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
3. S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	4	6	2	1	13	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	4	4	4	1	13	2.85	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	4	4	4	1	13	2.85	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	5	5	0	13	2.85	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	5	3	2	13	2.69	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	4	6	2	1	13	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	4	5	3	1	13	2.92	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	4	4	4	1	13	2.85	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	4	5	1	13	2.69	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	5	8	0	0	13	3.38	A	Sangat Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	4	5	2	2	13	2.85	B	Baik
26	SOP barang milik negara	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	4	6	2	1	13	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	4	3	5	1	13	2.77	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	5	4	3	1	13	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	4	3	5	1	13	2.77	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	5	4	1	13	2.77	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik

4. S2 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
5. S1 - Ilmu Hadis (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik

6. S1 - Sosiologi Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	5	5	0	12	2.75	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	4	3	5	0	12	2.92	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	4	5	0	12	2.83	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	6	4	2	0	12	3.33	A	Sangat Baik
26	SOP barang milik negara	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	4	5	0	12	2.83	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
7. S2 - Sejarah Peradaban Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

8. S1 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	10	8	1	21	2.62	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	10	8	1	21	2.62	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	13	4	2	21	2.71	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	12	5	2	21	2.67	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	15	3	1	21	2.86	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	11	6	2	21	2.62	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	10	7	2	21	2.57	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	10	8	1	21	2.62	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	2	10	7	2	21	2.57	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	14	4	1	21	2.81	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	12	7	0	21	2.76	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	15	3	1	21	2.86	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	15	3	1	21	2.86	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik
26	SOP barang milik negara	3	11	6	1	21	2.76	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	15	3	1	21	2.86	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	12	5	1	21	2.81	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	9	9	1	21	2.57	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	14	4	1	21	2.81	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	10	8	1	21	2.62	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	10	7	2	21	2.57	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	11	7	1	21	2.67	B	Baik

9. S2 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	1	1	0	4	3.25	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	3	0	4	2.25	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	2	0	4	2.50	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	2	0	0	4	3.50	A	Sangat Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	2	1	0	4	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	2	0	0	4	3.50	A	Sangat Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
10. S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	4	9	0	13	2.31	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	6	7	0	13	2.46	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik

11. S1 - Ilmu Perpustakaan (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	11	4	0	19	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	4	11	4	0	19	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	5	11	3	0	19	3.11	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	5	10	4	0	19	3.05	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	4	12	2	1	19	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	4	11	3	1	19	2.95	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	12	3	1	19	2.89	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	4	11	2	2	19	2.89	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	13	3	1	19	2.84	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	4	12	2	1	19	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	4	11	3	1	19	2.95	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	13	2	1	19	2.95	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	12	4	1	19	2.79	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	14	2	1	19	2.89	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	13	2	1	19	2.95	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	13	2	1	19	2.95	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	14	2	1	19	2.89	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	14	2	1	19	2.89	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
12. S1 - Sastra Inggris (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	4	4	1	9	2.33	C	Cukup
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	3	1	9	2.56	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
13. S3 - Studi Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik

14. S2 - Interdisciplinary Islamic Studies (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	10	0	1	12	2.92	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	7	3	1	12	2.67	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	7	3	1	12	2.67	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	7	3	1	12	2.67	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	10	0	1	12	2.92	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	11	0	1	12	2.83	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	11	0	1	12	2.83	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	10	0	1	12	2.92	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	10	0	1	12	2.92	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	10	0	1	12	2.92	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	10	1	1	12	2.75	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	9	2	1	12	2.67	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	6	2	2	12	2.67	B	Baik
26	SOP barang milik negara	3	7	1	1	12	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	9	1	1	12	2.83	B	Baik
15. S1 - Biologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	7	5	1	14	2.57	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	9	5	0	14	2.64	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	9	4	1	14	2.57	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	7	5	1	14	2.57	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	9	4	1	14	2.57	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	10	2	1	14	2.79	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	9	4	1	14	2.57	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	9	5	0	14	2.64	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	11	3	0	14	2.79	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	11	3	0	14	2.79	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	7	6	1	14	2.43	C	Cukup
26	SOP barang milik negara	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	11	3	0	14	2.79	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	7	4	2	14	2.50	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	7	5	1	14	2.57	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	8	1	14	2.29	C	Cukup
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	6	8	0	14	2.43	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	11	3	0	14	2.79	B	Baik

16. S1 - Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	7	4	2	13	2.38	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	7	4	2	13	2.38	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	9	1	2	13	2.69	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	5	5	2	13	2.38	C	Cukup
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	7	4	2	13	2.38	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	10	1	2	13	2.62	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
26	SOP barang milik negara	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	8	2	3	13	2.38	C	Cukup
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	5	4	3	13	2.31	C	Cukup

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	6	3	3	13	2.38	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	9	1	3	13	2.46	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	9	1	3	13	2.46	C	Cukup
17. S1 - Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
26	SOP barang milik negara	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	4	5	3	1	13	2.92	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	4	6	1	2	13	2.92	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	7	2	1	13	2.92	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
18. S1 - Teknik Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
19. S2 - Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	0	1	7	2.71	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
20. S1 - Fisika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik

21. S1 - Teknik Industri (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	9	5	1	15	2.53	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	5	9	1	15	2.27	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	9	5	1	15	2.53	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	12	3	0	15	2.80	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	8	7	0	15	2.53	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	9	2	15	2.13	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	8	2	15	2.20	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	4	10	1	15	2.20	C	Cukup
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	10	4	1	15	2.60	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	7	7	1	15	2.40	C	Cukup
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	9	5	1	15	2.53	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	7	7	1	15	2.40	C	Cukup
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	7	7	1	15	2.40	C	Cukup
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	6	8	1	15	2.33	C	Cukup
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	7	7	1	15	2.40	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	10	4	1	15	2.60	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	11	3	1	15	2.67	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	8	7	0	15	2.53	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	10	3	1	15	2.73	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	7	8	0	15	2.47	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	8	7	0	15	2.53	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	9	6	0	15	2.60	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	8	7	0	15	2.53	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	9	0	15	2.40	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
22. S1 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	4	2	2	0	8	3.25	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	4	2	2	0	8	3.25	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
26	SOP barang milik negara	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
23. S1 - Kependidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	7	0	1	8	2.75	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	4	3	1	8	2.38	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik

24. S1 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	13	3	1	17	2.71	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	14	2	1	17	2.76	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	14	1	1	17	2.88	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	16	0	1	17	2.88	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	14	0	1	17	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	12	4	1	17	2.65	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	11	5	1	17	2.59	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	14	2	1	17	2.76	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	12	4	1	17	2.65	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	10	6	1	17	2.53	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	10	6	1	17	2.53	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	13	3	1	17	2.71	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	13	3	1	17	2.71	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	13	4	0	17	2.76	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	16	0	1	17	2.88	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	10	6	0	17	2.71	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	13	4	0	17	2.76	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	12	5	0	17	2.71	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	12	5	0	17	2.71	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	13	4	0	17	2.76	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	14	3	0	17	2.82	B	Baik
25. S2 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	5	0	7	2.29	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	4	1	7	2.14	C	Cukup
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	2	4	1	7	2.14	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	5	0	7	2.29	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	3	3	1	7	2.29	C	Cukup

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	2	2	7	2.14	C	Cukup
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	5	0	7	2.29	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	5	0	7	2.29	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik

26. S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	6	1	1	10	2.90	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	7	1	1	10	2.80	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	8	0	1	10	2.90	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	6	1	1	10	2.90	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	7	1	1	10	2.80	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	7	1	1	10	2.80	B	Baik
27. S2 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
28. S1 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
29. S2 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
26	SOP barang milik negara	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
30. S3 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	2	1	2	6	2.33	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	2	1	1	6	2.83	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	2	1	1	6	2.83	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
26	SOP barang milik negara	3	1	1	1	6	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	3	1	6	2.17	C	Cukup
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup

31. S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	1	6	0	8	2.38	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	1	5	0	8	2.63	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	1	5	0	8	2.63	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	3	5	0	8	2.38	C	Cukup
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	2	5	0	8	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	5	0	8	2.50	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	1	5	0	8	2.63	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	5	0	8	2.50	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	2	4	0	8	2.75	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
32. S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
33. S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	2	1	1	6	2.83	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
34. S1 - Pendidikan Fisika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	4	4	1	9	2.33	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	4	4	1	9	2.33	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	5	1	1	9	2.89	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
35. S1 - Pendidikan Biologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik

36. S1 - Pendidikan Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	7	1	0	9	2.89	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
37. S1 - Pendidikan Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
26	SOP barang milik negara	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

38. S2 - Ilmu Syariah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	4	0	7	2.57	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	1	1	7	2.71	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	2	3	1	7	2.43	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	3	2	1	7	2.57	B	Baik
39. S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	3	6	0	10	2.50	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	3	6	0	10	2.50	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	7	1	1	10	2.80	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	4	4	1	10	2.50	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	5	3	1	10	2.60	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	5	3	1	10	2.60	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	4	4	1	10	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	5	3	1	10	2.60	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	5	0	10	2.60	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
40. S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	5	4	1	13	2.77	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	6	3	1	13	2.85	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	5	4	2	13	2.54	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	7	2	1	13	2.92	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	4	4	2	13	2.62	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	8	1	2	13	2.77	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	5	3	2	13	2.69	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	8	1	2	13	2.77	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	6	3	2	13	2.62	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	6	3	2	13	2.62	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	9	1	2	13	2.69	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	7	2	2	13	2.69	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	6	3	2	13	2.62	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	4	5	2	13	2.46	C	Cukup
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	7	3	2	13	2.54	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	8	1	2	13	2.77	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	4	7	1	1	13	3.08	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	4	6	1	13	2.54	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik

41. S3 - Ilmu Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
42. S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	7	3	2	14	2.64	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	6	6	0	14	2.71	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	7	5	0	14	2.79	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	10	2	1	14	2.79	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	10	2	1	14	2.79	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	10	2	1	14	2.79	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	11	1	1	14	2.86	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	10	1	1	14	2.93	B	Baik
43. S1 - Perbandingan Mazhab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik
26	SOP barang milik negara	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
44. S1 - Ilmu Hukum (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2	5	5	2	14	2.50	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	9	1	2	14	2.79	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	8	2	2	14	2.71	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	6	4	1	14	2.79	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	11	0	1	14	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	8	2	2	14	2.71	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2	7	3	2	14	2.64	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	9	1	2	14	2.79	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	8	1	3	14	2.64	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	9	0	3	14	2.71	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	8	1	3	14	2.64	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2	9	1	2	14	2.79	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	7	4	1	14	2.71	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	7	2	3	14	2.57	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	7	4	1	14	2.71	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	6	5	1	14	2.64	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	7	4	1	14	2.71	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	9	2	2	14	2.64	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	8	2	1	14	2.93	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	9	1	1	14	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	9	3	1	14	2.71	B	Baik
45. S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	9	1	13	2.15	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	5	7	1	13	2.31	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	2	9	1	13	2.23	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	9	1	13	2.23	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	2	9	1	13	2.23	C	Cukup
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	2	9	1	13	2.23	C	Cukup
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	5	1	13	2.54	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	5	3	13	2.23	C	Cukup
26	SOP barang milik negara	0	5	7	1	13	2.23	C	Cukup
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	2	9	1	13	2.23	C	Cukup

46. S1 - Bimbingan dan Konseling Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	15	0	1	19	3.05	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	13	3	1	19	2.84	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	4	14	0	1	19	3.11	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	15	1	2	19	2.79	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	15	2	1	19	2.84	B	Baik
26	SOP barang milik negara	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	16	0	1	19	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	13	3	0	19	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	13	4	0	19	2.89	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
47. S1 - Pengembangan Masyarakat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	6	4	1	12	2.58	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	5	5	1	12	2.50	C	Cukup
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	4	7	0	12	2.50	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	3	7	1	12	2.33	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	6	5	0	12	2.67	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	6	5	0	12	2.67	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	6	5	0	12	2.67	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	5	5	0	12	2.75	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	3	7	1	12	2.33	C	Cukup
26	SOP barang milik negara	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	6	3	1	12	2.75	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	6	3	1	12	2.75	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
48. S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik

49. S1 - Manajemen Dakwah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	12	6	0	18	2.67	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	17	1	0	18	2.94	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	17	1	0	18	2.94	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	13	4	1	18	2.67	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	12	5	1	18	2.61	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	16	2	0	18	2.89	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	12	6	0	18	2.67	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	12	6	0	18	2.67	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	14	4	0	18	2.78	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	16	2	0	18	2.89	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	12	5	0	18	2.78	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	17	1	0	18	2.94	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	15	3	0	18	2.83	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
50. S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	7	5	0	12	2.58	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik

51. S1 - Sosiologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
52. S1 - Ilmu Komunikasi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	11	5	0	17	2.76	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	11	5	0	17	2.76	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	11	5	0	17	2.76	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	12	3	0	17	2.94	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	11	3	1	17	2.82	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	13	3	1	17	2.71	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	11	5	0	17	2.76	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	9	7	0	17	2.65	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	11	5	1	17	2.59	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	11	4	1	17	2.71	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	11	4	2	17	2.53	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
53. S1 - Psikologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	11	6	1	19	2.63	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	12	5	1	19	2.68	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	14	2	2	19	2.74	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	14	2	2	19	2.74	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	12	5	1	19	2.68	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	9	9	0	19	2.58	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	9	8	1	19	2.53	B	Baik

10	Transparansi alokasi anggaran	1	11	7	0	19	2.68	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	10	8	0	19	2.63	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	13	6	0	19	2.68	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	13	5	0	19	2.79	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	11	8	0	19	2.58	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	14	5	0	19	2.74	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	15	4	0	19	2.79	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	15	3	1	19	2.74	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	12	6	1	19	2.58	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	12	5	1	19	2.68	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	15	3	1	19	2.74	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	9	7	1	19	2.63	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	10	7	1	19	2.58	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	10	7	0	19	2.74	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	14	5	0	19	2.74	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	11	8	0	19	2.58	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	16	3	0	19	2.84	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	15	2	1	19	2.84	B	Baik
54. S1 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	4	1	8	2.25	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	4	3	1	8	2.38	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	4	3	1	8	2.38	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
26	SOP barang milik negara	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
55. S2 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik

56. S1 - Perbankan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	9	2	1	15	2.93	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	8	3	1	15	2.87	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	7	4	1	15	2.80	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	12	1	1	15	2.87	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	9	3	1	15	2.80	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	9	3	1	15	2.80	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	3	7	3	2	15	2.73	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2	8	3	2	15	2.67	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	7	4	1	15	2.80	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2	9	2	2	15	2.73	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	8	2	2	15	2.80	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									

16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	13	0	1	15	2.93	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	9	2	1	15	2.93	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	10	2	0	15	3.07	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	9	1	2	15	2.87	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	4	11	0	0	15	3.27	A	Sangat Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	11	2	0	15	3.00	B	Baik
26	SOP barang milik negara	3	12	0	0	15	3.20	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	4	9	2	0	15	3.13	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	10	1	1	15	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	12	1	0	15	3.07	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	9	2	1	15	2.93	B	Baik

32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	12	0	0	15	3.20	B	Baik
57. S1 - Manajemen Keuangan Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	4	0	1	5	2.60	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	3	0	1	5	2.80	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik

Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	2	2	0	5	2.80	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	2	2	0	5	2.80	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	2	2	0	5	2.80	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	2	2	0	1	5	3.00	B	Baik

Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	2	2	0	5	2.80	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	2	0	5	2.80	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	4	1	0	5	2.80	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
58. S1 - Manajemen Keuangan Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup

10	Transparansi alokasi anggaran	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik

25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik

59. S1 - Akuntansi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
10	Transparansi alokasi anggaran	0	4	0	2	6	2.33	C	Cukup
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	1	3	1	6	2.33	C	Cukup
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
26	SOP barang milik negara	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
60. UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Keuangan									
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik

2	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Realisasi Anggaran									
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	0	0	0	1	4.00	A	Sangat Baik
Pertanggungjawaban									
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	1	0	1	2.00	C	Cukup
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
16	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
17	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
18	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik

19	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
20	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
21	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
22	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
23	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
24	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
25	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
26	SOP barang milik negara	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
27	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
28	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
29	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
30	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
31	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
32	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
33	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik
34	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	0	0	1	3.00	B	Baik



1. S1 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
Daya Saing Program Studi									

17	Kualitas lulusan prodi	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik

2. S1 - Studi Agama-Agama (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	5	6	1	1	13	3.15	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	7	6	0	0	13	3.54	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	6	6	1	0	13	3.38	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	6	6	1	0	13	3.38	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	5	8	0	0	13	3.38	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik

Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
3. S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	7	1	1	13	3.08	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	6	2	2	13	2.77	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	5	5	2	1	13	3.08	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	4	8	0	1	13	3.15	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	4	7	1	1	13	3.08	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	8	0	1	13	3.15	B	Baik

11	Penilaian Hasil pembelajaran	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	7	5	1	0	13	3.46	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
4. S2 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik

6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	2	1	0	5	3.20	B	Baik
5. S1 - Ilmu Hadis (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik

3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
6. S1 - Sosiologi Agama (PROGRAM STUDI)									

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	5	4	3	0	12	3.17	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	8	3	1	0	12	3.58	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	8	3	1	0	12	3.58	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik

18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik

7. S2 - Sejarah Peradaban Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									

14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup

8. S1 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	16	2	0	21	3.05	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	11	7	0	21	2.81	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	12	6	0	21	2.86	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	4	13	4	0	21	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	4	13	4	0	21	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	11	6	1	21	2.76	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	4	14	3	0	21	3.05	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	6	12	3	0	21	3.14	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	6	13	2	0	21	3.19	B	Baik

Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	9	9	0	21	2.71	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	5	15	1	0	21	3.19	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	4	13	4	0	21	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	13	5	0	21	2.90	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	8	9	1	21	2.62	B	Baik
9. S2 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	2	0	0	4	3.50	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik

7	Kejelasan arah pembelajaran	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	2	2	0	4	2.50	C	Cukup
10. S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	0	11	1	1	13	2.77	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	0	12	1	0	13	2.92	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	10	2	1	13	2.69	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	9	1	1	13	2.92	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	7	5	1	13	2.46	C	Cukup
11. S1 - Ilmu Perpustakaan (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	16	0	1	19	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	15	0	1	19	3.05	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	14	3	1	19	2.79	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	15	0	1	19	3.05	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	7	11	1	0	19	3.32	A	Sangat Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	16	1	1	19	2.89	B	Baik
12. S1 - Sastra Inggris (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
13. S3 - Studi Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	4	5	0	0	9	3.44	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
14. S2 - Interdisciplinary Islamic Studies (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	7	1	1	12	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	6	2	1	12	2.92	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	7	1	1	12	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
15. S1 - Biologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	0	8	6	0	14	2.57	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	9	5	0	14	2.64	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
16. S1 - Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	11	1	1	13	2.77	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	8	1	2	13	2.77	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	9	1	1	13	2.92	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	9	1	1	13	2.92	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	9	1	1	13	2.92	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
17. S1 - Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
18. S1 - Teknik Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	8	0	1	12	3.08	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	7	1	1	12	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
19. S2 - Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
20. S1 - Fisika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
21. S1 - Teknik Industri (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	0	14	1	0	15	2.93	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	13	1	0	15	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	0	12	3	0	15	2.80	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	10	4	1	15	2.60	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	0	14	1	0	15	2.93	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	0	15	0	0	15	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	12	3	0	15	2.80	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	7	8	0	15	2.47	C	Cukup
15	Akses bagi kegiatan akademik	0	12	3	0	15	2.80	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	0	14	1	0	15	2.93	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	12	2	0	15	2.93	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	11	2	0	15	3.00	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
22. S1 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	2	3	0	8	3.00	B	Baik
23. S1 - Kependidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	0	7	0	1	8	2.75	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
24. S1 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	10	3	1	16	2.81	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	14	1	0	16	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	13	1	1	16	2.88	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	13	1	1	16	2.88	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	13	2	0	16	2.94	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	12	3	0	16	2.88	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	13	2	0	16	2.94	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	13	3	0	16	2.81	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	15	1	0	16	2.94	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	12	1	0	16	3.13	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	13	2	0	16	2.94	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	13	3	0	16	2.81	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	15	1	0	16	2.94	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	11	4	0	16	2.81	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	13	2	0	16	2.94	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	12	1	0	16	3.13	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	13	2	0	16	2.94	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	12	2	0	16	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	12	4	0	16	2.75	B	Baik
25. S2 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	1	3	0	7	3.00	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	3	2	1	7	2.57	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
26. S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	5	5	0	0	10	3.50	A	Sangat Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
27. S2 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	4	1	1	7	2.71	B	Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	5	0	1	7	2.86	B	Baik
28. S1 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
29. S2 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
15	Akses bagi kegiatan akademik	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
30. S3 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	1	1	1	6	3.00	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	4	1	1	0	6	3.50	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	4	1	1	0	6	3.50	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
31. S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
32. S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	5	0	0	9	3.44	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	5	4	0	0	9	3.56	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	5	0	0	9	3.44	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	4	5	0	0	9	3.44	A	Sangat Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	5	0	1	9	3.11	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	5	1	1	9	2.89	B	Baik
33. S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
34. S1 - Pendidikan Fisika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	5	1	1	9	2.89	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
35. S1 - Pendidikan Biologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
36. S1 - Pendidikan Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	6	0	0	9	3.33	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
37. S1 - Pendidikan Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	1	1	0	3	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
38. S2 - Ilmu Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	4	0	0	7	3.43	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
39. S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	5	3	0	10	2.90	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	4	4	0	10	2.80	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
40. S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	4	4	5	0	13	2.92	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
41. S3 - Ilmu Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	3	0	0	6	3.50	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
42. S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	4	8	1	1	14	3.07	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	4	7	3	0	14	3.07	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	4	9	1	0	14	3.21	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	5	9	0	0	14	3.36	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	5	9	0	0	14	3.36	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	6	7	1	0	14	3.36	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	11	1	0	14	3.14	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	6	8	0	0	14	3.43	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	8	2	1	14	2.93	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
43. S1 - Perbandingan Mazhab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	7	4	1	0	12	3.50	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	8	4	0	0	12	3.67	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
44. S1 - Ilmu Hukum (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	4	7	2	1	14	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3	9	2	0	14	3.07	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	4	10	0	0	14	3.29	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
45. S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	11	0	1	13	2.92	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
46. S1 - Bimbingan dan Konseling Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	6	10	3	0	19	3.16	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	7	12	0	0	19	3.37	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	8	11	0	0	19	3.42	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	7	10	2	0	19	3.26	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	8	10	1	0	19	3.37	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	6	13	0	0	19	3.32	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	6	13	0	0	19	3.32	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	7	12	0	0	19	3.37	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	7	12	0	0	19	3.37	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	7	12	0	0	19	3.37	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	7	12	0	0	19	3.37	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	5	11	3	0	19	3.11	B	Baik
47. S1 - Pengembangan Masyarakat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
48. S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik

49. S1 - Manajemen Dakwah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	12	4	0	18	2.89	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	17	0	0	18	3.06	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	15	0	0	18	3.17	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	15	0	0	18	3.17	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	15	1	0	18	3.17	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	17	0	0	18	3.06	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	16	1	0	18	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	12	4	0	18	2.89	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	15	0	0	18	3.17	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	17	0	0	18	3.06	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	11	4	0	18	2.94	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	15	0	0	18	3.17	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	14	1	0	18	3.11	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	10	6	0	18	2.78	B	Baik
50. S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	10	0	0	12	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
51. S1 - Sosiologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	12	0	0	14	3.14	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
52. S1 - Ilmu Komunikasi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2	12	2	1	17	2.88	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	4	9	3	1	17	2.94	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	11	3	0	17	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2	11	3	1	17	2.82	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2	11	4	0	17	2.88	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	9	4	1	17	2.82	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	14	0	0	17	3.18	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	10	3	0	17	3.06	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	14	0	0	17	3.18	B	Baik

15	Akses bagi kegiatan akademik	2	15	0	0	17	3.12	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3	13	1	0	17	3.12	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	15	0	0	17	3.12	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	14	0	1	17	3.00	B	Baik
53. S1 - Psikologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	4	11	2	2	19	2.89	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	15	2	1	19	2.84	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	16	0	1	19	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	15	2	1	19	2.84	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	13	5	0	19	2.79	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	18	0	0	19	3.05	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	15	1	1	19	2.95	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	17	1	0	19	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	17	0	0	19	3.11	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	15	1	0	19	3.11	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	10	7	0	19	2.74	B	Baik
54. S1 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
55. S2 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	3	0	2	6	2.50	C	Cukup
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	2	2	0	2	6	2.67	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
56. S1 - Perbankan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				

Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	5	9	1	0	15	3.27	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	5	9	1	0	15	3.27	A	Sangat Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	6	9	0	0	15	3.40	A	Sangat Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	6	9	0	0	15	3.40	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3	12	0	0	15	3.20	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	4	10	1	0	15	3.20	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	4	11	0	0	15	3.27	A	Sangat Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	6	9	0	0	15	3.40	A	Sangat Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	5	9	1	0	15	3.27	A	Sangat Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	6	9	0	0	15	3.40	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	5	10	0	0	15	3.33	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	12	0	0	15	3.20	B	Baik

19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
57. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	4	0	0	5	3.20	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	3	0	0	5	3.40	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	0	2	2	1	5	2.20	C	Cukup

15	Akses bagi kegiatan akademik	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	0	3	2	0	5	2.60	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	0	4	1	0	5	2.80	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	0	2	2	1	5	2.20	C	Cukup
58. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									

12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
59. S1 - Akuntansi Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Kurikulum									
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Pembelajaran									
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
9	Suasana belajar/mengajar	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran									
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal									
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Daya Saing Program Studi									
17	Kualitas lulusan prodi	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik

1. S1 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik

17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
2. S1 - Studi Agama-Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	5	8	0	0	13	3.38	A	Sangat Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	11	0	0	13	3.15	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik

15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik

3. S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	5	6	2	0	13	3.23	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	5	4	1	13	2.77	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik

13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	4	7	1	1	13	3.08	B	Baik
4. S2 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	1	2	0	5	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	0	3	0	5	2.80	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	0	1	2	5	2.40	C	Cukup

11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
5. S1 - Ilmu Hadis (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik

6. S1 - Sosiologi Agama (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	4	3	5	0	12	2.92	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik

6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	5	2	5	0	12	3.00	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	5	4	3	0	12	3.17	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
7. S2 - Sejarah Peradaban Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik

Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
8. S1 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	12	7	0	21	2.76	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	14	6	0	21	2.76	B	Baik

3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	13	7	0	21	2.71	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	11	7	2	21	2.52	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	12	7	1	21	2.62	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	10	8	2	21	2.48	C	Cukup
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	14	6	0	21	2.76	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	11	8	1	21	2.57	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	11	8	1	21	2.57	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	10	10	0	21	2.57	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	11	8	1	21	2.57	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	12	7	1	21	2.62	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	14	6	0	21	2.76	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	13	7	0	21	2.71	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	13	6	1	21	2.67	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	19	1	0	21	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	14	5	1	21	2.71	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	14	5	1	21	2.71	B	Baik
9. S2 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									

1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	2	2	0	4	2.50	C	Cukup
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	2	2	0	4	2.50	C	Cukup
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
10. S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam (PROGRAM STUDI)									

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	5	7	0	13	2.54	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik

18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
11. S1 - Ilmu Perpustakaan (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	4	14	0	1	19	3.11	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	4	13	1	1	19	3.05	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	14	2	1	19	2.89	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	15	2	1	19	2.84	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	15	2	1	19	2.84	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3	14	1	1	19	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik

Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik

12. S1 - Sastra Inggris (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	8	0	1	9	2.78	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	7	0	2	9	2.56	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	6	1	2	9	2.44	C	Cukup
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	6	1	2	9	2.44	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	8	0	1	9	2.78	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
13. S3 - Studi Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	4	4	0	9	2.67	B	Baik

12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	3	5	0	9	2.56	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik

14. S2 - Interdisciplinary Islamic Studies (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	6	2	1	12	2.92	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	7	1	1	12	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	6	2	1	12	2.92	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	8	1	1	12	2.92	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik

10	Dukungan dana untuk penelitian	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	10	1	1	12	2.75	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	7	3	1	12	2.67	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	8	2	1	12	2.75	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	9	0	1	12	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	4	7	0	1	12	3.17	B	Baik

15. S1 - Biologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik

8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	7	5	0	14	2.79	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	6	6	0	14	2.71	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	6	6	0	14	2.71	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	10	4	0	14	2.71	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	7	6	0	14	2.64	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	7	6	1	14	2.43	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
16. S1 - Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	10	1	1	13	2.85	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik

6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	8	3	2	13	2.46	C	Cukup
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	10	0	3	13	2.54	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	8	2	3	13	2.38	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	7	3	2	13	2.54	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	9	3	1	13	2.62	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	7	4	2	13	2.38	C	Cukup
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
17. S1 - Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik

Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	10	0	1	13	3.00	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
18. S1 - Teknik Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik

3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	6	5	0	12	2.67	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
19. S2 - Informatika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									

1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
20. S1 - Fisika (PROGRAM STUDI)									

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik

18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
21. S1 - Teknik Industri (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	9	5	1	15	2.53	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	11	3	1	15	2.67	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	7	6	1	15	2.53	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	10	3	1	15	2.73	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	9	5	1	15	2.53	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	8	6	1	15	2.47	C	Cukup
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	7	6	2	15	2.33	C	Cukup
9	Skema pendanaan penelitian	0	7	7	1	15	2.40	C	Cukup
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	6	8	1	15	2.33	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	11	2	1	15	2.80	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	12	2	1	15	2.73	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik

Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	9	5	0	15	2.73	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	6	0	15	2.67	B	Baik

22. S1 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
23. S1 - Kependidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	3	2	1	8	2.75	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	7	0	1	8	2.75	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	5	0	1	8	3.00	B	Baik

12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	4	0	1	8	3.13	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik

24. S1 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	10	3	1	16	2.81	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	11	4	1	16	2.63	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	12	0	2	16	2.88	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	11	3	2	16	2.56	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	14	1	1	16	2.81	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	14	1	1	16	2.81	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	12	4	0	16	2.75	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	12	2	2	16	2.63	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	13	1	2	16	2.69	B	Baik

10	Dukungan dana untuk penelitian	1	11	2	2	16	2.69	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	12	4	0	16	2.75	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	12	3	1	16	2.69	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	13	3	0	16	2.81	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	13	1	1	16	2.88	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	12	1	2	16	2.75	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	11	2	1	16	2.88	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	10	3	1	16	2.81	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	10	3	1	16	2.81	B	Baik

25. S2 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik

8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
26. S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik

6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	8	0	0	10	3.20	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	0	1	10	2.90	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	0	1	10	2.90	B	Baik
27. S2 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik

Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
28. S1 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
29. S2 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									

1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
9	Skema pendanaan penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
30. S3 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik

18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
31. S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	3	4	0	8	2.63	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik

Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

32. S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	3	3	3	0	9	3.00	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	4	3	0	9	2.89	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	3	3	0	9	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik

Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
33. S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	2	0	1	6	3.17	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

34. S1 - Pendidikan Fisika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	3	6	0	9	2.33	C	Cukup
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik

10	Dukungan dana untuk penelitian	0	5	3	1	9	2.44	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	4	2	1	9	2.78	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	4	3	1	9	2.56	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik

35. S1 - Pendidikan Biologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik

8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

36. S1 - Pendidikan Matematika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik

6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
37. S1 - Pendidikan Kimia (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	1	1	0	3	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	0	1	0	3	3.33	A	Sangat Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	0	1	0	3	3.33	A	Sangat Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	1	1	0	3	3.00	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
38. S2 - Ilmu Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik

3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	2	3	0	7	2.86	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	2	3	0	7	2.86	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	2	3	0	7	2.86	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	4	0	1	7	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	4	0	1	7	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	2	3	0	7	2.86	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	2	2	0	7	3.14	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	3	2	0	7	3.00	B	Baik
39. S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									

1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	7	1	1	10	2.80	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	8	0	1	10	2.90	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	6	2	1	10	2.70	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
40. S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) (PROGRAM STUDI)									

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	5	7	1	0	13	3.31	A	Sangat Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	11	1	0	13	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	5	8	0	0	13	3.38	A	Sangat Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik

18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
41. S3 - Ilmu Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	2	1	1	6	2.83	B	Baik

Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik

42. S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	7	5	0	14	2.79	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik

Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	6	5	0	14	2.86	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
43. S1 - Perbandingan Mazhab (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	4	8	0	0	12	3.33	A	Sangat Baik
9	Skema pendanaan penelitian	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik

12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik

44. S1 - Ilmu Hukum (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3	5	6	0	14	2.79	B	Baik

10	Dukungan dana untuk penelitian	3	5	6	0	14	2.79	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik

45. S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	2	10	0	13	2.31	C	Cukup
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik

8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	5	5	1	13	2.62	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	5	5	1	13	2.62	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	2	9	0	13	2.46	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	6	6	1	13	2.38	C	Cukup
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
46. S1 - Bimbingan dan Konseling Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik

6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3	16	0	0	19	3.16	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	5	14	0	0	19	3.26	A	Sangat Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	4	15	0	0	19	3.21	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	16	0	0	19	3.16	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	6	12	1	0	19	3.26	A	Sangat Baik
47. S1 - Pengembangan Masyarakat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik

Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	4	2	6	0	12	2.83	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	5	4	0	12	2.92	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	4	5	0	12	2.83	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
48. S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik

3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	2	4	0	6	2.33	C	Cukup
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
49. S1 - Manajemen Dakwah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									

1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	17	1	0	18	2.94	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	16	2	0	18	2.89	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	12	4	0	18	2.89	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	13	3	0	18	2.94	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	16	0	0	18	3.11	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	13	3	1	18	2.78	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	16	1	0	18	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	16	1	0	18	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	16	0	0	18	3.11	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	15	0	1	18	3.00	B	Baik
50. S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	8	4	0	12	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik

18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
51. S1 - Sosiologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	13	0	0	14	3.07	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik

Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	11	3	0	14	2.79	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik

52. S1 - Ilmu Komunikasi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	12	3	0	17	2.94	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	16	1	0	17	2.94	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	13	2	1	17	2.82	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	0	13	4	0	17	2.76	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	15	1	0	17	3.00	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik

Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	13	2	1	17	2.82	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	5	12	0	0	17	3.29	A	Sangat Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2	14	1	0	17	3.06	B	Baik
53. S1 - Psikologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	13	5	0	19	2.79	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	9	9	0	19	2.58	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	0	15	3	1	19	2.74	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	0	15	3	1	19	2.74	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	10	7	1	19	2.58	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik

12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	0	15	4	0	19	2.79	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	16	3	0	19	2.84	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	14	3	1	19	2.79	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	11	7	0	19	2.68	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	12	7	0	19	2.63	B	Baik

54. S1 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

10	Dukungan dana untuk penelitian	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	3	3	0	8	2.88	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik

55. S2 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2	3	0	1	6	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik

8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
56. S1 - Perbankan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	11	0	1	15	3.07	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	4	10	0	1	15	3.13	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	12	0	0	15	3.20	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2	12	0	1	15	3.00	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2	12	0	1	15	3.00	B	Baik

6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2	9	3	1	15	2.80	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	4	9	1	1	15	3.07	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	12	0	1	15	3.00	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2	13	0	0	15	3.13	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2	13	0	0	15	3.13	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	13	0	0	15	3.13	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	10	1	2	15	2.80	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	9	3	0	15	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2	11	2	0	15	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	4	9	1	1	15	3.07	B	Baik
57. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup

Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	2	1	2	5	2.00	C	Cukup
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
9	Skema pendanaan penelitian	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	1	2	1	5	2.40	C	Cukup
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	2	2	0	5	2.80	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	0	2	2	1	5	2.20	C	Cukup
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	0	2	2	1	5	2.20	C	Cukup
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	0	2	2	1	5	2.20	C	Cukup
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	0	3	2	0	5	2.60	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	0	4	1	0	5	2.80	B	Baik
58. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
59. S1 - Akuntansi Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan Penelitian									

1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Pelaksanaan Penelitian									
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
9	Skema pendanaan penelitian	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Pelaporan Penelitian									
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
Posisi dan Daya Saing Institusi									
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik

1. S1 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik

2. S1 - Studi Agama-Agama (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik

3. S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	5	5	0	13	2.85	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	3	1	13	2.77	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	4	5	4	0	13	3.00	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	8	1	1	13	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	7	2	1	13	2.92	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik

4. S2 - Aqidah dan Filsafat Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	0	3	0	5	2.80	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	3	0	5	2.80	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	1	1	1	5	2.80	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	0	2	1	5	2.60	B	Baik
5. S1 - Ilmu Hadis (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	7	1	1	9	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	5	2	1	9	2.67	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	6	1	1	9	2.78	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	9	0	0	9	3.00	B	Baik

6. S1 - Sosiologi Agama (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	3	5	0	12	2.92	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	4	5	3	0	12	3.08	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	3	6	0	12	2.75	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	3	5	1	12	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	4	4	4	0	12	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	4	6	2	0	12	3.17	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik

7. S2 - Sejarah Peradaban Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	1	4	0	6	2.50	C	Cukup
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	1	3	0	6	2.83	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

8. S1 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	11	5	1	21	2.86	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	11	5	1	21	2.86	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	11	7	0	21	2.81	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	12	7	0	21	2.76	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	3	11	6	1	21	2.76	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	12	6	1	21	2.71	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	13	5	1	21	2.76	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	15	4	1	21	2.76	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	14	5	1	21	2.71	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	14	5	1	21	2.71	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	14	5	1	21	2.71	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	16	3	1	21	2.81	B	Baik

9. S2 - Bahasa dan Sastra Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	0	0	4	3.25	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	2	2	0	4	2.50	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	3	1	0	4	2.75	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	4	0	0	4	3.00	B	Baik
10. S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	5	0	13	2.69	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	6	0	13	2.54	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	2	0	13	2.85	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	7	0	13	2.46	C	Cukup
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	7	5	1	13	2.46	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	9	4	0	13	2.69	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	8	5	0	13	2.62	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	10	2	0	13	2.92	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	10	3	0	13	2.77	B	Baik

11. S1 - Ilmu Perpustakaan (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	14	2	0	19	3.05	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	14	3	0	19	2.95	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik

12. S1 - Sastra Inggris (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	7	0	0	9	3.22	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	8	0	1	9	2.78	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

13. S3 - Studi Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	6	3	0	9	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	8	1	0	9	2.89	B	Baik

14. S2 - Interdisciplinary Islamic Studies (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	2	1	12	2.83	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	11	0	0	12	3.08	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	5	0	12	2.67	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	7	4	0	12	2.75	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	8	3	0	12	2.83	B	Baik
15. S1 - Biologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	7	4	0	14	2.93	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	7	0	14	2.57	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	6	7	0	14	2.57	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik

16. S1 - Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	4	1	13	2.62	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	4	1	13	2.69	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	9	2	1	13	2.77	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	8	3	1	13	2.69	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	2	1	13	2.85	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	5	1	13	2.46	C	Cukup
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	8	4	1	13	2.54	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	7	5	1	13	2.46	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	9	2	2	13	2.54	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	8	2	2	13	2.62	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	9	1	2	13	2.69	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	9	1	2	13	2.69	B	Baik

17. S1 - Kimia (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	10	1	0	13	3.08	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	7	2	0	13	3.15	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	3	10	0	0	13	3.23	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	4	8	1	0	13	3.23	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	4	6	3	0	13	3.08	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	4	9	0	0	13	3.31	A	Sangat Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik

18. S1 - Teknik Informatika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	9	2	0	12	2.92	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik

19. S2 - Informatika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
20. S1 - Fisika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	5	3	0	8	2.63	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	4	4	0	8	2.50	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik

21. S1 - Teknik Industri (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	10	4	1	15	2.60	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	4	0	15	2.73	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	13	2	0	15	2.87	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	10	4	0	15	2.80	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	12	3	0	15	2.80	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	5	0	15	2.73	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	6	2	15	2.33	C	Cukup
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	6	8	1	15	2.33	C	Cukup
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	6	8	1	15	2.33	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	9	6	0	15	2.60	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	9	6	0	15	2.60	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	10	5	0	15	2.67	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	13	2	0	15	2.87	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	13	2	0	15	2.87	B	Baik

22. S1 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	4	1	0	8	3.25	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	4	3	1	0	8	3.38	A	Sangat Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	4	2	2	0	8	3.25	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	4	4	0	0	8	3.50	A	Sangat Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	5	3	0	0	8	3.63	A	Sangat Baik

23. S1 - Kependidikan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	0	1	8	2.88	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	3	1	1	8	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	3	2	1	8	2.75	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	5	2	1	8	2.50	C	Cukup
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	4	2	1	8	2.63	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	5	1	1	8	2.75	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	4	1	1	8	2.88	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	6	1	1	8	2.63	B	Baik

24. S1 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	11	3	0	16	2.94	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	11	4	0	16	2.81	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	13	3	0	16	2.81	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	12	3	0	16	2.88	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	12	3	1	16	2.69	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	12	3	0	16	2.88	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	13	3	0	16	2.81	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	11	3	0	16	2.94	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	12	4	0	16	2.75	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	12	3	1	16	2.69	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	12	3	1	16	2.69	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	12	3	1	16	2.69	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	1	0	16	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	12	3	0	16	2.88	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	11	4	0	16	2.81	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	13	2	0	16	2.94	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	12	2	0	16	3.00	B	Baik
25. S2 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	3	4	0	7	2.43	C	Cukup
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	5	2	0	7	2.71	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	4	3	0	7	2.57	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik

26. S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	7	0	0	10	3.30	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	5	2	0	10	3.10	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	8	0	1	10	2.90	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	7	1	1	10	2.80	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	1	0	10	3.20	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	6	2	0	10	3.00	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	7	1	0	10	3.10	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik

27. S2 - Pendidikan Bahasa Arab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	1	7	2.86	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	1	7	2.86	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	1	7	2.86	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	7	0	0	7	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	1	7	2.71	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	5	0	1	7	2.86	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	5	1	1	7	2.57	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	6	1	0	7	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	5	0	0	7	3.29	A	Sangat Baik

28. S1 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

29. S2 - Manajemen Pendidikan Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	3	0	0	3	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	0	1	3	2.33	C	Cukup
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	2	1	0	3	2.67	B	Baik
30. S3 - Pendidikan Agama Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	1	2	1	6	2.67	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	3	2	1	6	2.33	C	Cukup
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	2	2	1	6	2.50	C	Cukup
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	2	3	1	6	2.17	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	2	1	0	6	3.33	A	Sangat Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik

31. S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	2	4	0	8	2.75	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	3	2	0	8	3.13	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	2	4	0	8	2.75	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	2	4	0	8	2.75	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	1	5	0	8	2.63	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik

32. S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	4	1	0	9	3.33	A	Sangat Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	4	3	2	0	9	3.22	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	4	2	0	9	3.11	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	3	3	0	9	3.00	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	3	3	0	9	3.00	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	5	1	0	9	3.22	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik

33. S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	4	1	1	6	2.50	C	Cukup
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	5	0	1	6	2.67	B	Baik

34. S1 - Pendidikan Fisika (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	2	0	9	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	1	0	9	3.11	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	7	2	0	9	2.78	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	5	4	0	9	2.56	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	6	2	1	9	2.56	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
35. S1 - Pendidikan Biologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	8	0	0	8	3.00	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	7	0	0	8	3.13	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	5	0	0	8	3.38	A	Sangat Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	6	0	0	8	3.25	B	Baik

36. S1 - Pendidikan Matematika (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	6	2	0	9	2.89	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	5	3	0	9	2.78	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	7	1	0	9	3.00	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	8	0	0	9	3.11	B	Baik

37. S1 - Pendidikan Kimia (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	1	0	0	3	3.67	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	2	0	0	3	3.33	A	Sangat Baik

38. S2 - Ilmu Syariah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	3	0	0	7	3.57	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	2	2	0	7	3.14	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	1	0	7	3.14	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	3	1	0	7	3.29	A	Sangat Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	3	3	0	7	2.71	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	5	1	0	7	3.00	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	4	2	0	7	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	6	0	0	7	3.14	B	Baik

39. S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	4	0	10	2.80	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	5	4	0	10	2.70	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	6	3	0	10	2.80	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	7	2	0	10	2.90	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	8	1	0	10	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	9	0	0	10	3.10	B	Baik
40. S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	9	1	0	13			

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	7	4	0	13	2.85	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	9	1	0	13	3.15	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	8	2	0	13	3.08	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	2	0	13	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	5	5	2	13	2.38	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	5	5	0	13	2.85	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	6	4	0	13	2.92	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	7	3	0	13	3.00	B	Baik

41. S3 - Ilmu Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	4	0	0	6	3.33	A	Sangat Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	2	2	0	6	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik

42. S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah) (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	8	5	0	14	2.71	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	10	1	1	14	2.93	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	1	2	14	2.79	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	2	2	14	2.71	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	9	3	0	14	2.93	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	7	4	1	14	2.71	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik

43. S1 - Perbandingan Mazhab (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	6	6	0	0	12	3.50	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	6	5	1	0	12	3.42	A	Sangat Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	5	6	1	0	12	3.33	A	Sangat Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	5	7	0	0	12	3.42	A	Sangat Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	9	0	0	12	3.25	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	7	2	0	12	3.08	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	7	5	0	0	12	3.58	A	Sangat Baik

44. S1 - Ilmu Hukum (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	5	6	0	14	2.79	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	4	0	14	2.86	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	4	8	2	0	14	3.14	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	10	1	0	14	3.14	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	9	1	2	14	2.79	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	10	2	0	14	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	8	3	1	14	2.79	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	9	2	1	14	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	8	3	0	14	3.00	B	Baik
45. S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	3	0	13	2.92	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	6	5	0	13	2.77	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	9	3	0	13	2.85	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	8	4	0	13	2.77	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	7	0	13	2.54	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	6	1	13	2.46	C	Cukup
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	3	8	1	13	2.31	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	6	0	13	2.62	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	5	7	1	13	2.31	C	Cukup
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	4	7	1	13	2.38	C	Cukup
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	5	5	1	13	2.62	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	5	6	0	13	2.69	B	Baik

46. S1 - Bimbingan dan Konseling Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	7	11	1	0	19	3.32	A	Sangat Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	7	9	3	0	19	3.21	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	4	13	2	0	19	3.11	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	6	13	0	0	19	3.32	A	Sangat Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	5	13	1	0	19	3.21	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	4	12	3	0	19	3.05	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	12	4	0	19	2.95	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	4	14	1	0	19	3.16	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	5	11	2	1	19	3.05	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	6	11	2	0	19	3.21	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	5	12	2	0	19	3.16	B	Baik

47. S1 - Pengembangan Masyarakat Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	4	7	1	0	12	3.25	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	5	5	2	0	12	3.25	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	8	1	0	12	3.17	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	7	3	0	12	2.92	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	5	4	1	12	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	4	6	0	12	2.67	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	3	7	0	12	2.58	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	6	3	0	12	3.00	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	6	4	0	12	2.83	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	8	2	0	12	3.00	B	Baik

48. S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	2	3	1	0	6	3.17	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	2	0	6	2.67	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	5	1	0	6	2.83	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik

49. S1 - Manajemen Dakwah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	13	3	0	18	2.94	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	13	3	0	18	2.94	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	14	2	0	18	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	3	0	18	2.89	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	13	4	0	18	2.83	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	11	6	0	18	2.72	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	11	5	1	18	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	12	5	0	18	2.78	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	15	2	0	18	2.94	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	16	1	0	18	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	15	1	0	18	3.06	B	Baik
50. S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	10	1	0	12	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	10	2	0	12	2.83	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	9	3	0	12	2.75	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	12	0	0	12	3.00	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	11	1	0	12	2.92	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	9	1	0	12	3.08	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	11	0	1	12	2.83	B	Baik

51. S1 - Sosiologi (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	3	0	14	2.79	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	14	0	0	14	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	13	1	0	14	2.93	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	9	4	0	14	2.79	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	11	2	0	14	2.93	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	10	3	0	14	2.86	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	13	1	0	14	2.93	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	12	2	0	14	2.86	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	11	1	0	14	3.07	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	12	1	0	14	3.00	B	Baik

52. S1 - Ilmu Komunikasi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	13	3	0	17	2.88	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	15	2	0	17	2.88	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	2	0	17	2.94	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	12	4	0	17	2.82	B	Baik

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	1	1	17	2.88	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	12	3	1	17	2.76	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	13	1	1	17	2.94	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	13	2	0	17	3.00	B	Baik

53. S1 - Psikologi (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	16	1	0	19	3.05	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2	15	2	0	19	3.00	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	12	6	0	19	2.74	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	1	15	3	0	19	2.89	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	11	7	1	19	2.53	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	9	10	0	19	2.47	C	Cukup
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	13	5	1	19	2.63	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	12	6	1	19	2.58	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	12	5	1	19	2.68	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	13	4	1	19	2.74	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	11	6	1	19	2.63	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	14	4	0	19	2.84	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	16	2	0	19	2.95	B	Baik

54. S1 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2	4	2	0	8	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	5	2	0	8	2.88	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	6	1	0	8	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	4	3	0	8	2.75	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	2	0	8	2.75	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	7	1	0	8	2.88	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2	5	1	0	8	3.13	B	Baik
55. S2 - Ekonomi Syari'ah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	3	1	1	6	2.67	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	4	0	1	6	2.83	B	Baik

56. S1 - Perbankan Syariah (PROGRAM STUDI)									
No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	11	1	0	15	3.13	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	10	2	0	15	3.07	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	10	2	0	15	3.07	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	10	2	0	15	3.07	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2	12	0	1	15	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	2	12	0	1	15	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2	11	1	1	15	2.93	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2	12	0	1	15	3.00	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2	10	2	1	15	2.87	B	Baik

15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2	11	0	2	15	2.87	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	4	10	0	1	15	3.13	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	4	10	0	1	15	3.13	B	Baik

57. S1 - Manajemen Keuangan Syariah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	0	5	0	0	5	3.00	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	1	0	5	2.80	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	0	0	5	3.20	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	0	2	2	1	5	2.20	C	Cukup
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	3	1	0	5	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	0	5	0	0	5	3.00	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	0	5	0	0	5	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	0	1	5	2.60	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	2	1	1	5	2.60	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup

12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	0	4	1	0	5	2.80	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	0	3	1	1	5	2.40	C	Cukup
16	Manfaat program bagi masyarakat	0	5	0	0	5	3.00	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	0	5	0	0	5	3.00	B	Baik

58. S1 - Manajemen Keuangan Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	0	6	0	0	6	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

8	Manfaat hasil kerjasama	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	2	3	0	6	2.67	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	0	3	3	0	6	2.50	C	Cukup
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik

59. S1 - Akuntansi Syari'ah (PROGRAM STUDI)

No	Pertanyaan	Hasil				Total	Nilai Unsur	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas				
Perencanaan									
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
3	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik

5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
Pelaksanaan									
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
Pelaporan									
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	1	3	2	0	6	2.83	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	1	4	1	0	6	3.00	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	1	5	0	0	6	3.17	B	Baik



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA

2020